



Сельчанка



выпуск № 11 от 12 апреля 2024 года

Сегодня в номере публикуются:

- Постановления администрации Каптыревского сельсовета:
- от 05.04.2024 № 79 «О создании Единой (конкурсной, аукционной) комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров купли-продажи, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Каптыревского сельсовета Шушенского района»; стр. 2
 - от 09.04.2024 № 81 «О внесении изменений в постановление администрации Каптыревского сельсовета от 29.04.2011 № 96 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»»; стр. 4
 - от 09.04.2024 № 82 «О внесении изменений в постановление администрации Каптыревского сельсовета от 29.04.2011 № 93 «Об утверждении административного Регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)»»; стр. 5
 - от 09.04.2024 № 83 «О внесении изменений в постановление администрации Каптыревского сельсовета от 29.04.2011 № 94 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»». стр. 5
- Сообщение о возможном установлении публичного сервитута. стр. 6
- Памятка по правилам пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период. стр. 8
- Памятка населению по палам трав. стр. 8

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КАПТЫРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 апреля 2024 года

с. Каптырево

№ 79

О создании Единой (конкурсной, аукционной) комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров купли-продажи, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Каптыревского сельсовета Шушенского района

В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 года № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса», Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь п. 1 ст. 18 Устава Каптыревского сельсовета Шушенского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Единую (конкурсную, аукционную) комиссию по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Каптыревского сельсовета Шушенского района.

2. Утвердить Положение о Единой (конкурсной, аукционной) комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Каптыревского сельсовета Шушенского района (Приложение 1).

3. Утвердить состав Единой (конкурсной, аукционной) комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Каптыревского сельсовета Шушенского района (Приложение 2).

4. Признать утратившим силу постановления администрации Каптыревского сельсовета:

- от 22.07.2021 № 76 «О создании единой комиссии по осуществлению закупок в администрации Каптыревского сельсовета»;
- от 04.08.2022 № 71 «О внесении изменения в постановление администрации Каптыревского сельсовета от 22.07.2021 № 76 «О создании единой комиссии по осуществлению закупок в администрации Каптыревского сельсовета»;
- от 01.11.2022 № 109 «О внесении изменений в постановление администрации Каптыревского сельсовета от 22.07.2021 № 76 «О создании единой комиссии по осуществлению закупок в администрации Каптыревского сельсовета»;
- от 01.03.2024 № 52 «О внесении изменения в постановление администрации Каптыревского сельсовета от 22.07.2021 № 76 «О создании единой комиссии по осуществлению закупок в администрации Каптыревского сельсовета».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня опубликования в местной газете «Сельчанка».

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

Приложение № 1 к постановлению
Администрации Каптыревского сельсовета
от 05 апреля 2024г. № 79

Положение о Единой (конкурсной, аукционной) комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров купли-продажи, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Каптыревского сельсовета Шушенского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции Единой (конкурсной, аукционной) комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров купли-продажи, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Каптыревского сельсовета Шушенского района (далее - Комиссия), а также порядок её работы.

1.2. Комиссия создается постановлением администрации Каптыревского сельсовета в целях проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Каптыревского сельсовета Шушенского района.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее соответственно - Закон № 209-ФЗ, имущество, предусмотренное Законом № 209-ФЗ), приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 года № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса», а также настоящим Положением.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным на постоянной основе.

2.2. Число членов Комиссии должно составлять не менее пяти человек.

2.3. Членами конкурсной или аукционной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов или аукционов, либо лица, аффилированные с заявителями, в том числе лица, состоящие в членами органов управления, кредиторами заявителей, либо лица, состоящие в браке с руководителем заявителя, или являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными

(имеющими общих отца или мать) братьями и сёстрами), усыновителями руководителя или усыновлёнными руководителем заявителя (если заявителем является юридическое лицо). Члены конкурсной или аукционной комиссии обязаны незамедлительно сообщить организатору торгов о возникновении указанных в настоящем пункте обстоятельств. В случае выявления в составе конкурсной или аукционной комиссии таких лиц решение об изменении состава комиссии принимается организатором конкурса или аукциона в срок не позднее 1 рабочего дня со дня выявления указанного обстоятельства.

2.4. Замена члена конкурсной или аукционной комиссии допускается только по решению организатора конкурса или аукциона.

2.5. Заседания Комиссии назначаются и проводятся по мере необходимости.

2.6. Комиссии правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

2.7. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

3. Основные функции Комиссии

3.1. При проведении конкурсов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Каптыревского сельсовета Шушенского района (далее – конкурсы) Комиссия осуществляет следующие функции:

- определение участников конкурса;
- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
- определение победителя конкурса;
- оформление протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- оформление протокола о признании конкурса несостоявшимся;
- ведение протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- ведение протокола об уклонении от заключения договора по итогам конкурса;
- ведение протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе.

3.2. При проведении аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Каптыревского сельсовета Шушенского района (далее - аукционы) Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение заявок на участие в аукционе;
- отбор участников аукциона;
- оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- оформление протокола о признании аукциона несостоявшимся;
- оформление протокола подведения итогов аукциона;
- протокола об уклонении от заключения договора по итогам аукциона;
- протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

3.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
- открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;
- объявляет состав Комиссии;
- оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- объявляет результаты заседания Комиссии.

3.4. В отсутствие председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя.

3.5. Члены Комиссии:

- члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии;
- подписывают протокол сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокол аукциона, протокол об отказе от заключения договора;
- принимают участие в определении победителя конкурса или аукциона, в том числе путём обсуждения и голосования;
- решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.
- осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Права и обязанности Комиссии, ее отдельных членов

4.1. Комиссия обязана:

- проверять соответствие участников конкурсов или аукционов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о защите конкуренции, о порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества и соответствующей документацией;

- не допускать к участию в конкурсе или аукционе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

- не проводить переговоры с участниками размещения конкурсов или аукционов до проведения и (или) во время проведения торгов, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации о порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества и конкурсной (аукционной) документацией;

- оценивать и сопоставлять заявки на участие в торгах в установленном порядке в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении торгов и соответствующей документации;

- соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в торгах;

- в случае отказа от заключения договора с победителем конкурса, аукциона либо при уклонении победителя конкурса или аукциона от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, составлять протокол об отказе от заключения договора;

- в случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса, или аукциона отстранить участника конкурса или аукциона от участия в конкурсе или аукционе на любом этапе их проведения;

- обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсах и аукционах, до открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе или аукционе.

4.2. Комиссия вправе:

- осуществлять функции, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа её членов;

- запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса или аукциона требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе или аукционе (при этом Комиссия не вправе возлагать на участников конкурсов или аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям).

4.3. Члены Комиссии обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации;

- лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам;

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения торгов, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- подписывать протоколы, оформляемые при проведении процедуры торгов.

4.4. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе или аукционе;

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

- проверять правильность содержания протоколов, оформляемых при проведении процедуры торгов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления;

- письменно излагать свое особое мнение.

5. Ответственность членов Комиссии

5.1. Любые действия (бездействия) Комиссии и её членов могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы заявителей и участника(ов) конкурсов или аукционов.

5.2. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Каптыревского сельсовета Шушенского района.

Приложение № 2 к постановлению
Администрации Каптыревского сельсовета
от 05 апреля 2024г. № 79

Состав Единой (конкурсной, аукционной) комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Каптыревского сельсовета Шушенского района

Горлов Олег Николаевич	- Глава Каптыревского сельсовета, председатель комиссии;
Тулаев Владимир Валерьевич	- Заместитель главы Каптыревского сельсовета, заместитель председателя комиссии
Пузынина Анастасия Александровна	- Специалист 1 категории администрации Каптыревского сельсовета; секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Бутырская Марина Петровна	- Заведующая МКУ «Централизованная бухгалтерия, хозяйственное обеспечение и пожарная охрана органов местного самоуправления» Каптыревского сельсовета
Ермолаева Людмила Сергеевна.	- Ведущий специалист администрации Каптыревского сельсовета.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КАПТЫРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 апреля 2024 года

с. Каптырево

№ 81

О внесении изменений в постановление администрации Каптыревского сельсовета от 29.04.2011 № 96 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь положениями Устава Каптыревского сельсовета Шушенского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Каптыревского сельсовета от 29.04.2011 № 96 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»» (в ред. постановления от 10.02.2022 № 8) следующие изменения:

1.1. Раздел 2 дополнить пунктом 2.1.3.2 следующего содержания:

«2.1.3.2. Граждане, имеющие право на внеочередное предоставление жилого помещения по договору социального найма в случаях, установленных частью 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации, помимо документов, указанных в пункте 2.1.3.1. представляют:

а) проживающие в жилых помещениях, которые признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат, - решение уполномоченного органа о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания;

б) страдающие тяжелыми формами хронических заболеваний по перечню, утвержденному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, - соответствующий документ из медицинского учреждения.»

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сельчанка» и разместить на официальном сайте Администрации Каптыревского сельсовета www.kaptirevo.ru в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Сельчанка».

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КАПТЫРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 апреля 2024 года

с. Каптырево

№ 82

О внесении изменений в постановление администрации Каптыревского сельсовета от 29.04.2011 № 93 «Об утверждении административного Регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)»»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Приказом Минсельхоза России от 27.09.2022 № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг», руководствуясь положениями Устава Каптыревского сельсовета Шушенского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Каптыревского сельсовета от 29.04.2011 № 93 «Об утверждении административного Регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)»» (в ред. постановления от 13.07.2020 № 103) следующие изменения:

1.1. В абзаце пятом пункта 2.1.5 слова «30 дней» заменить словами «3 дней»;

1.2. В абзаце четвертом пункта 3.5 слова «25 дней» заменить словами «3 дней».

1.3. В приложение № 1 к административному регламенту слова «25 дней» заменить словами «1 дня».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Сельчанка».

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КАПТЫРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 апреля 2024 года

с. Каптырево

№ 83

О внесении изменений в постановление администрации Каптыревского сельсовета от 29.04.2011 № 94 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральный закон от 19.12.2023 № 608-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости»», руководствуясь положениями Устава Каптыревского сельсовета Шушенского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Каптыревского сельсовета от 29.04.2011 № 94 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (в ред. постановления от 07.07.2020 № 99) следующие изменения:

1.1. Пункт 3.4. раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.4. Завершение переустройства, перепланировки, перевода, и (или) иных работ подтверждается актом приемочной комиссии, сформированной администрацией Каптыревского сельсовета, который утверждается в срок, не превышающий тридцать дней со дня получения органом уведомления заявителя о завершении указанных работ.

В состав приемочной комиссии включается:

- заместитель главы Каптыревского сельсовета;

- специалисты администрации Каптыревского сельсовета;

- исполнитель работ;

- собственник помещения.

Приемочная комиссия начинает работу с момента представления заявителем в Администрацию нового технического паспорта на помещение с внесенными изменениями.

Приемка помещений после переустройства и (или) перепланировки завершается подписанием акта членами комиссии и утверждением акта приемочной комиссии.»

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Сельчанка».

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

СООБЩЕНИЕ
о возможном установлении публичного сервитута

Администрация Шушенского района в соответствии со ст.ст. 5, 23, 39.37, 39.39, 39.42, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможном установлении публичного сервитута на основании ходатайства Публичного акционерного общества «Россети Сибирь» (660021, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Богграда, 144а, ОГРН 1052460054327, ИНН 2460069527) в целях строительства и эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, необходимых для технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения в соответствии с инвестиционной программой на 2024 – 2028 годы, утвержденной приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 19.12.2023 № 23@ «Об утверждении инвестиционной программы ПАО «Россети Сибирь» на 2024 – 2028 годы и изменений, вносимых в инвестиционную программу ПАО «Россети Сибирь», утвержденную приказом Минэнерго России от 24.11.2024 № 27@», договорами об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям от 19.04.2022 №20.2400.3370.22, от 20.04.2022 №20.2400.3929.22, площадью 2484 кв.м в отношении:

части земельного участка площадью 106 кв.м, входящей в границы земельного участка с кадастровым номером 24:42:0000000:138, расположенного по адресу: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Шушенский район, от с. Новопокровка до д. Никитино, Краевая автомобильная дорога общего пользования «Шушенское-Сизая»;

части земельного участка площадью 1624 кв. м, входящей в границы земельного участка с кадастровым номером 24:42:0501003:401, расположенного по адресу: Россия, Красноярский край, Шушенский район, с. Каптырево, АО «Колос»;

части земельного участка площадью 397 кв. м, входящей в границы земельного участка с кадастровым номером 24:42:0501003:404, расположенного по адресу: 662730, Красноярский край, р-н Шушенский, с Каптырево, АО «Колос»;

земель, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 357 кв.м, расположенных в границах кадастрового квартала 24:42:0501003 по адресу: Красноярский край, Шушенский район.

Срок публичного сервитута: 49 (сорок девять) лет.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, и иные заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ, а также подать заявление об учете прав на земельные участки в течение 15 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, кабинет №26, понедельник – пятница с 08-00 до 12-00, с 13-00 до 17-00, e-mail: arshush@43.krskcit.ru, тел. 8 (39139)3-17-64.

Настоящее сообщение опубликовано в газете «Ведомости» Шушенского района, в газете «Сельчанка», размещено на официальном сайте муниципального образования Шушенский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://arshush.gosuslugi.ru>, на официальном сайте Каптыревского сельсовета Шушенского района Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.kaptirevo.ru>, размещено на информационных щитах.

Глава Шушенского района

Д.В. Джигренюк

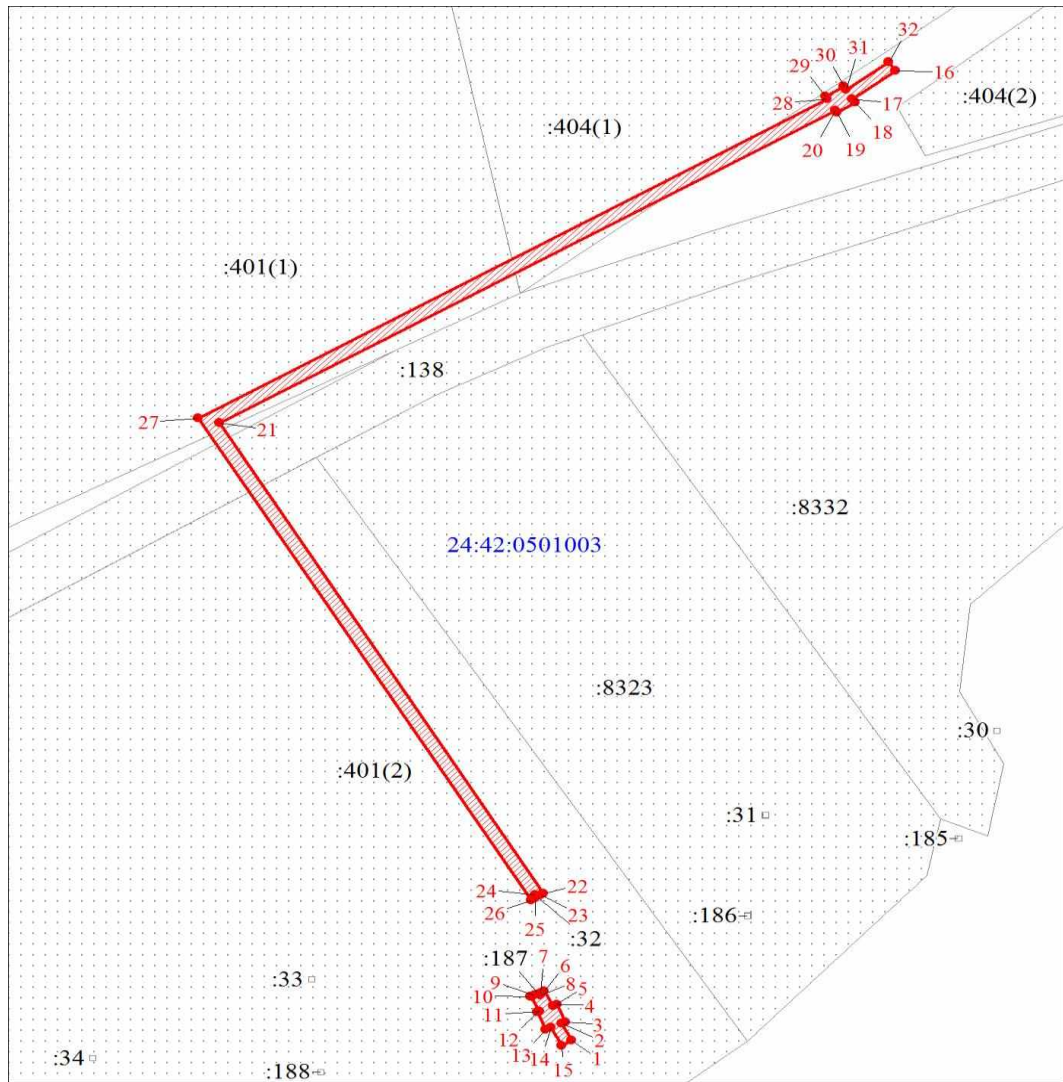
Описание местоположения границ публичного сервитута

СВЕДЕНИЯ О ГРАНИЦАХ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Местоположение границ публичного сервитута	Красноярский край, Шушенский район	
Система координат	Система координат МСК 167, зона 4	
Метод определения координат	Аналитический метод	
Площадь земельного участка	2484 кв. м.	
Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м	0,2	
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	312470.92	17672.11
2	312477.38	17668.73
3	312477.85	17669.83
4	312484.40	17667.03
5	312483.90	17665.87
6	312489.55	17662.90
7	312488.81	17661.47
8	312488.05	17661.47
9	312488.05	17659.41
10	312487.56	17658.30
11	312481.92	17661.26
12	312481.57	17660.43
13	312475.03	17663.24
14	312475.80	17665.05
15	312468.94	17668.65
1	312470.92	17672.11
16	312837.08	17780.31
17	312826.47	17765.85
18	312825.09	17766.72
19	312821.27	17760.64
20	312822.16	17760.08
21	312704.16	17554.18
22	312526.38	17662.70
23	312525.82	17661.75




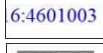

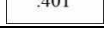
24	312525.83	17659.68
25	312524.49	17659.68
26	312523.74	17658.47
27	312705.94	17547.24
28	312826.40	17757.42
29	312827.30	17756.86
30	312831.12	17762.93
31	312829.86	17763.72
32	312840.32	17777.93
16	312837.08	17780.31

СВЕДЕНИЯ О ГРАНИЦАХ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА
Схема расположения местоположения границ публичного сервитута



Масштаб 1:2000

Условные обозначения

-  - граница публичного сервитута
-  - характерная точка границы объекта
-  - надписи номеров характерных точек границы объекта
-  - кадастровый номер квартала
-  - существующая часть границы, имеющиеся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
-  - надписи кадастрового номера земельного участка

Памятка по правилам пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период

Администрация Каптыревского сельсовета Шушенского района доводит до сведения жителей, что ежегодно в весенне-летний период значительно увеличивается количество пожаров. Основные причины пожаров – неосторожное обращение с огнем: сжигание сухой травы, разведение костров, неосторожность при курении, при обращении с бытовыми электрическими приборами.

Чтобы обезопасить себя, своих родственников от трагедии соблюдайте **простые правила**:

- ✓ Не пользуйтесь открытым огнем вблизи деревянных строений, кустарников, сухой травы;
- ✓ Не поджигайте сухую траву, огонь распространяется мгновенно, может стать неуправляемым;
- ✓ Своевременно очищайте прилегающую территорию от мусора, строительного материала и сухой травы;
- ✓ Не сжигайте собранный после уборки мусор и сухую траву;
- ✓ В пожароопасный период проводите с детьми и подростками разъяснительную работу. Никогда не давайте играть детям спичками;
- ✓ Соблюдайте осторожность при эксплуатации обогревательных приборов и печей, а также при эксплуатации бань;
- ✓ Соблюдайте требования пожарной безопасности в лесах. Не разводите костры в хвойных молодняках, на горячих, на участках поврежденного леса, торфяниках, в местах рубок (на лесосеках), не очищенных от порубочных остатков и заготовленной древесины, в местах с подсохшей травой, а также под кронами деревьев.
- ✓ Пользуйтесь только исправными электроприборами, штепсельными розетками, следите за состоянием изоляции электропроводки;
- ✓ Не применяйте нестандартные электронагревательные приборы, некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты для защиты от перегрузки и короткого замыкания;
- ✓ Не курите в постели, в сараях, на чердаках, в местах хранения горючих материалов, не бросайте непогашенные спички, окурки;
- ✓ Имейте дома и во дворе первичные средства пожаротушения: огнетушитель, емкость с водой, ведро;
- ✓ Уходя из дома, убедитесь, что телевизор, лампы освещения, все электронагревательные и газовые приборы выключены.

ШТРАФ ст. 20.4 ч. 1 КОАП РФ. За нарушение требований в области пожарной безопасности предусмотрена административная ответственность на граждан в размере от 5000 до 15000 рублей. (в условиях особого противопожарного режима от 10000 до 20000 рублей).

При обнаружении пожара или признаков горения немедленно сообщите об этом по телефонам «101» или с мобильного «112».

ПАМЯТКА НАСЕЛЕНИЮ ПО ПАЛАМ ТРАВЫ

Травяной пал - это настоящее стихийное бедствие. И всему виной - опасная и неразумная традиция поджигать сухую траву. Практически единственным источником палов сухой травы является человек. В большинстве случаев прошлогодною сухую траву, стерню и тростник жгут, руководствуясь мифами о пользе весенних выжиганий травы. Случается, что травяные палы возникают и по естественным причинам (от молний, например), но в общем количестве травяных палов их доля крайне мала.

ШТРАФ ЗА ПОДЖОГ. Поджог травы и сжигание мусора в необорудованных местах, согласно ст. 20.4 ч. 1 КОАП РФ влечет наложение административного штрафа:

- на граждан в размере от 5000 до 15000 руб.

(в условиях особого противопожарного режима от 10000 до 20000 руб.)

Согласно ст. 8.32 КОАП РФ ч. 1 нарушение правил пожарной безопасности в лесах - влечет предупреждение или наложение административного штрафа:

- на граждан в размере от 15 000 до 30 000 рублей;

Согласно ч. 2 выжигание хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов с нарушением требований правил пожарной безопасности на земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам, защитным и лесным насаждениям и не отделенных противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра, влечет наложение административного штрафа:

- на граждан в размере от 30 000 до 40 000 рублей;

Травяной пал - это такой же пожар, как и любой другой. А пожар проще предотвратить, чем потушить.

Не проходите мимо горящей травы, при невозможности потушить пожар своими силами, сообщайте о возгораниях и пожарах: в пожарную охрану по телефону 101; 8(39139)32162; в Единую дежурную диспетчерскую службу района по телефону 8(39139)3-75-95, (моб. 112); в муниципальную пожарную охрану 8(39139)23-660.

Учредитель:
Администрация Каптыревского
сельсовета Шушенского района,
Каптыревский сельский Совет
депутатов.

№ 11 от 12.04.2024 года,
тираж – 300 экземпляров
(газета распространяется
бесплатно)
Издатель и распространитель
издания: Администрация
Каптыревского сельсовета
Шушенского района

Адрес редакции:
662730, Красноярский край,
Шушенский район,
с. Каптырево, ул. Победы, д. 3А.
Телефон/факс 8(39139) 23-531,
Редактор Горлов О.Н.