**ПРОЕКТ**

 **КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН**

**КАПТЫРЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

 от \_\_\_\_\_\_ 2025 с. Каптырево № \_\_\_

 Об утверждении Положения

об удостоверении старосты

сельского населенного пункта

В соответствии с частью 7 статьи 27.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», руководствуясь Уставом Каптыревского сельсовета, Каптыревский сельский Совет депутатов

 **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об удостоверении старосты сельского населенного пункта согласно приложению № 1.
2. Утвердить бланк удостоверения старосты сельского населенного пункта согласно приложению № 2.

 3. Контроль за исполнением Решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, социальной защите населения, здравоохранению, образованию, культуре и делам молодёжи.

 4. Решение вступает в силу после его официального опубликования в местной газете «Сельчанка».

Председатель Каптыревского

сельского Совета депутатов О.А.Шейбина

Глава Каптыревского сельсовета О.Н. Горлов

Приложение № 1

к Решению \_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

об удостоверении старосты сельского населенного пункта

1. Общие положения

1. Удостоверение старосты сельского населенного пункта (далее - староста) является основным документом, подтверждающим полномочия старосты.

2. Староста пользуется удостоверением в течение срока своих полномочий.

3. Удостоверение старосты подписывается председателем Каптыревского сельского Совета депутатов.

4. Оформление удостоверения и ведение журнала регистрации выдачи удостоверений производится председателем Каптыревского сельского Совета депутатов.

5. Выдача удостоверения осуществляется лично старосте под роспись в журнале регистрации выдачи удостоверений.

6. Удостоверение старосты не подлежат передаче другому лицу.

7. В случае утраты (порчи) старостой удостоверения, староста обращается с письменным заявлением к председателю Каптыревского сельского Совета депутатов о выдаче нового удостоверения. С письменного разрешения председателя Совета депутатов выдается новое удостоверение старосты.

8. При прекращении срока полномочий старосты полученное им удостоверение оставляется у владельца.

9. В случае досрочного прекращения полномочий старосты удостоверение и возвращается им в Каптыревский сельский Совет депутатов.

2. Описание удостоверения старосты

1. Удостоверение старосты представляет собой книжечку в кожаном переплете бордового цвета размером (в развернутом виде) 210 х 65 мм с воспроизведением в центре на лицевой стороне слова «Удостоверение». Указанное слово выполнено тиснением золотом.

2. Левая внутренняя сторона удостоверения представляет собой вклейку белого цвета. На левой внутренней стороне удостоверения:

- в верхней части по центру расположены слова «Удостоверение № \_\_\_\_\_»;

- ниже, в левой верхней части предусмотрено место для цветной фотографии владельца удостоверения (размером 30 х 40 мм без уголка);

- ниже, расположена дата выдачи удостоверения;

- ниже, под датой выдачи удостоверения, расположена надпись: «Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

3. Фоном вклейки правой внутренней стороны удостоверения является белого цвета полотно. На правой внутренней стороне удостоверения:

- верхней части по центру расположена строка для указания фамилии, имени и отчества владельца удостоверения с подстрочником (Ф.И.О);

- ниже, по центру, расположена надпись заглавными прописными буквами черным цветом «СЕЛЬСКИЙ СТАРОСТА»;

- ниже расположены две строки с ориентацией по центру для указания названия населенного пункта с подстрочников (Название населенного пункта);

- ниже расположены слова «Председатель Каптыревского сельского Совета депутатов», в центре предусмотрено место для его подписи, в правой части расположены его инициалы имени и фамилия и М.П.

Приложение № 2

к решению \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Бланк удостоверения старосты сельского населенного пункта

|  |
| --- |
| УДОСТОВЕРЕНИЕ |

|  |  |
| --- | --- |
| УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_Место для фотографииДата выдачи «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)СЕЛЬСКИЙ СТАРОСТА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(название населенного пункта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Председатель *представительного органа муниципального образования* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.) |

------------------------------------------------------------------