



Сегодня в номере публикуются:

Решения Каптыревского сельского Совета депутатов:

- от 23.06.2025 года № 288/вн «О внесении изменений и дополнений в Решение Каптыревского сельского Совета депутатов № 254 от 18.12.2024г. «О бюджете Каптыревского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027годы»»; стр. 2
- от 23.06.2025 года № 289/вн «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле»; стр. 11
- от 23.06.2025 года № 290/вн «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, наземном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования Каптыревский сельсовет»; стр. 17

О внесении изменений и дополнений в Решение Каптыревского сельского Совета депутатов № 254 от 18.12.2024г. «О бюджете Каптыревского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027годы»

На основании Устава Каптыревского сельсовета, Каптыревский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Каптыревского сельского Совета депутатов от 18.12.2024г № 254 «О бюджете Каптыревского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годы» следующие изменения и дополнения:

1.1. Подпункты 1.1, 1.2 и 1.4 пункта 1 статьи 1 изложить в новой редакции:

«1.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме 31183,874 тыс. руб.

1.2. Общий объем расходов бюджета в сумме 32155,648 тыс. руб.»

2. Приложения № 1, № 2, № 3, № 4, № 5 к Решению изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, № 3, № 4, № 5, № 6.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по вопросам бюджета, финансам, экономике, земельным отношениям, использованию муниципальной собственности и местному самоуправлению.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Сельчанка».

Председатель Каптыревского сельского Совета депутатов

О.А. Шейбина

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

Приложение № 1 к Решению №288/вн от 23.06. 2025
ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к Решению № 254 от 18.12.2024
Каптыревского сельсовета

**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА КАПТЫРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
на 2025г и плановый период 2026- 2027 годы**

Тыс.рублей

№ п/п	код	наименование кода групп, подгрупп, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджетов Российской Федерации	сумма		
			2025	2026	2027
	1	2	3		
1	810 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	971,774	0,00	0,00
2	810 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов поселений	-31183,874	-20780,710	-20935,139
3	810 01 05 02 00 00 0000 510	Увеличение прочих остатков средств бюджета поселений	-31183,874	-20780,710	-20935,139
4	810 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-31183,874	-20780,710	-20935,139
5	810 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств местных бюджетов поселений	-31183,874	-20780,710	-20935,139
6	810 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов поселений	32155,648	20780,710	20935,139
7	810 01 05 02 00 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков средств бюджета поселений	32155,648	20780,710	20935,139
8	810 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	32155,648	20780,710	20935,139
9	810 01 05 02 01 10 0000 610	Увеличение прочих остатков денежных средств местных бюджетов поселений	32155,648	20780,710	20935,139
10	ВСЕГО		971,774	0,00	0,00

Приложение № 2 к Решению № 288/вн от 23.06.2025

Приложение № 3 к Решению № 254 от 18.12.2024

Доходы бюджета поселения на 2025 год и плановый период 2026-2027 годы по группам, подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации
(тыс.руб.)

№ п/п	Код бюджетной классификации									Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов	Доходы бюджета поселения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		2025	2026	2027
1	000	1	00	00	000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ		5056,514	4899,122	5022,822
2	000	1	01	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ		326,000	332,000	338,000
3	182	1	01	02	000	00	0000	110	Налог на доходы физических лиц		326,000	332,000	338,000
4	182	1	01	02	010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		326,000	332,000	338,000
5	182	1	03	02	000	00	0000	110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации		1216,700	1265,300	1316,000
6	182	1	03	02	230	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		648,300	674,200	701,200
7	182	1	03	02	240	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		3,300	3,400	3,600
8	182	1	03	02	250	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		666,000	692,600	720,300
9	182	1	03	02	260	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		-100,900	-104,900	-109,100
10	182	1	05	00	000	00	0000	000	Налог на совокупный доход		900,000	800,000	850,000
11	182	1	05	03	010	01	0000	110	Единый сельскохозяйственный налог		900,000	800,000	850,000
12	182	1	06	00	000	00	0000	0000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО		1205,000	1220,000	1235,000
13	182	1	06	01	000	00	0000	110	Налоги на имущество физических лиц		195,000	200,000	205,000
14	182	1	06	01	030	10	0000	110	Налоги на имущество физических лиц, взимаемым по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений		195,000	200,000	205,000
15	182	1	06	06	000	00	0000	110	ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ		1010,000	1020,000	1030,000
16	182	1	06	06	033	10	0000	110	Земельный налог, взимаемый по ставке, установленной подп. 1 п.1 ст.394 НК Российской Федерации, зачисляемый в бюджеты поселений		300,000	300,000	300,000
17	182	1	06	06	043	10	0000	110	Земельный налог, взимаемый по ставке, установленной подп. 2 п.1 ст.394 НК Российской Федерации, зачисляемый в бюджеты поселений		710,000	720,000	730,000
18	810	1	08	00	000	00	0000	000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА		10,000	11,000	12,000
19	810	1	08	04	000	00	0000	110	Госпошлина за совершение нотариальных действий		10,000	11,000	12,000
20	810	1	08	04	020	01	4000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий		10,000	11,000	12,000

									должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (прочие поступления)			
21	810	1	11	05	000	00	0000	000	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной и государственной собственности	1269,822	1270,822	1271,822
22	810	1	11	05	025	10	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1215,822	1215,822	1215,822
23	810	1	11	05	035	10	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	54,000	55,000	56,000
23	000	1	13	01	995	00	0000	130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	0,000	0,000	0,000
24	000	1	17	00	000	00	0000	000	Прочие неналоговые доходы	128,992	0,000	0,000
25	810	1	17	15	030	10	0000	150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	128,992	0,000	0,000
26	810	2	00	00	000	000	0000	000	Безвозмездные поступления	26127,360	15881,588	15912,317
27	810	2	02	00	000	00	0000	000	Безвозмездные и безвозвратные перечисления бюджетам других бюджетов бюджетной системы РФ	26127,360	15881,588	15912,317
28	810	2	02	01	000	00	0000	150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	5274,600	4867,000	4867,000
29	810	2	02	01	001	00	0000	150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	5274,600	4867,000	4867,000
30	810	2	02	15	001	10	7601	150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки поселений за счет средств субвенции на реализацию государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселением, входящим в состав муниципального района из краевого бюджета	2038,000	1630,400	1630,400
31	810	2	02	15	001	10	9134	150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки поселений за счет собственных средств районного бюджета, исходя из необходимости достижения критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности поселений (с учетом субвенции на выравнивание финансовых возможностей поселений из регионального фонда компенсаций и за исключением межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района)	3236,600	3236,600	3236,600
32	810	2	02	30	000	00	0000	150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	756,563	827,822	858,551
33	810	2	02	30	024	00	0000	150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	18,899	16,776	16,776
34	810	2	02	30	024	10	7514	150	Субвенции на осуществление расходов по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий за счет средств краевого бюджета, в соответствии с Законом края от 23 апреля 2009 года № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий»	18,899	16,776	16,776
35	810	2	02	35	118	10	0000	150	Субвенции на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и воинской службе»	737,664	811,046	841,775
36	810	2	02	29	999	00	000	150	Прочие субсидии	6592,000	0,000	0,000
37	810	2	02	29	999	10	9114	150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (на осуществление дорожной деятельности и в целях решения задач социально-экономического развития территорий за счет средств дорожного фонда Красноярского края)	6592,000	0,000	0,000
38	810	2	02	40	000	00	0000	150	Иные межбюджетные трансферты	13504,197	10186,766	10186,766
39	810	2	02	49	999	10	7745	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (Предоставление средств за содействие развитию налогового потенциала)	75,800	0,000	0,000
40	810	2	02	49	999	10	9300	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда работникам бюджетной сферы поселений Шушенского района)	1319,910	0,000	0,000
41	810	2	02	49	999	10	9255	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на осуществление полномочий по решению вопроса местного значения по организации в границах сельских поселений водоснабжения населения, водоотведения)	5,095	0,000	0,000
42	810	2	02	49	999	10	9179	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения)	1170,166	1170,166	1170,166
43	810	2	02	49	999	10	7641	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений, направленные на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив территорий городских и сельских поселений	1096,426	0,000	0,000
44	810	2	02	49	999	10	7412	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы Шушенского района "Защита населения и территорий Шушенского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера")	455,300	455,300	455,300
45	810	2	02	49	999	10	9135	150	Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений муниципальных образований района	8153,700	8561,300	8561,300
46	810	2	02	49	999	10	1024	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы)	527,800	0,000	0,000
47	810	2	02	49	999	10	7749	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на осуществление расходов, направленных на реализацию проектов по решению вопросов местного значения, осуществляемых непосредственно населением на территории населенного пункта)	400,000	0,000	0,000
48	810	2	02	49	999	10	9119	150	Резервный фонд Администрации района в рамках непрограммных расходов финансового управления администрации Шушенского района	300,000	0,000	0,000
									ВСЕГО ДОХОДОВ:	31183,874	20780,710	20935,139

Приложение № 3 к Решению № 288/вн от 23.06.2025
Приложение № 4 к Решению № 254 от 18.12.2024

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2025 год и плановый период 2026 -2027 годы

№ п/п	Наименование показателей бюджетной классификации	Раздел, подраздел	Сумма на год (тыс.руб.)		
			2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	8565,419	6470,978	6293,640
2	Функционирование Высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1356,354	1160,326	1160,326
3	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	1157,376	979,437	979,437
4	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	4497,786	2890,962	2713,624
5	Резервные фонды	0111	1,000	1,000	1,000
6	Другие общегосударственные вопросы	0113	1552,904	1439,253	1439,253

7	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	737,664	811,046	841,775
8	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	0203	737,664	811,046	841,775
9	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	3625,540	3190,565	3190,565
10	Обеспечение противопожарной безопасности	0310	3625,540	3190,565	3190,565
11	Национальная экономика	0400	9943,842	2435,466	2486,166
12	Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	0409	9943,842	2435,466	2486,166
13	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	8881,183	7526,501	7526,501
14	Коммунальное хозяйство	0502	5,095	0,000	0,000
15	Благоустройство	0503	3567,730	1276,980	1276,980
16	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	5308,358	6249,521	6249,521
17	ОБРАЗОВАНИЕ	0700	5,000	5,000	5,000
18	Молодежная политика	0707	5,000	5,000	5,000
19	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	1,000	1,000	1,000
20	Культура	0801	1,000	1,000	1,000
21	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	96,000	96,000	96,000
22	Пенсионное обеспечение	1001	96,000	96,000	96,000
23	Социальное обеспечение населения	1003	300,000	0,000	0,000
23	Иные межбюджетные трансферты	1100	0,000		
24	УСЛОВНО УТВЕРЖДЕННЫЕ РАСХОДЫ			244,153	494,491
	ИТОГО РАСХОДОВ		32155,648	20780,710	20935,139

Приложение № 4 к Решению № 288/вн от 23.06.2025

Приложение № 5 к Решению № 254 от 18.12.2024

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА Каптыревского сельсовета Шушенского района на 2025г и плановый период 2026-2027 года

тыс.руб.

№ п/п	Наименование главных распорядителей, получателей бюджетных средств и наименование показателей бюджетной классификации	код ведомства	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма на год		
						2025	2026	2027
1	Администрация Каптыревского сельсовета Шушенского района	810						
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	810	0100			8565,419	6470,978	6293,640
3	Функционирование Высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	810	0102			1356,354	1160,326	1160,326
4	Непрограммные расходы представительного органа	810	0102	6100000000		1160,326	1160,326	1160,326
5	Глава муниципального образования в рамках непрограммных расходов представительного органа	810	0102	6100080020		1160,326	1160,326	1160,326
6	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	0102	6100080020	100	1160,326	1160,326	1160,326
7	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	810	0102	6100080020	120	1160,326	1160,326	1160,326
8	Средства на частичное финансирование (возмещение) расходов на увеличение (индексацию) оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы поселений	810	0102	6100093000		79,995	0,000	0,000
9	Расходы на частичное финансирование (возмещение) расходов на увеличение (индексацию) оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы поселений	810	0102	6100093000		79,995	0,000	0,000
10	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	810	0102	6100093000		79,995	0,000	0,000
11	Средства на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы	810	0102	6100010240		116,033	0,000	0,000
12	Расходы на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы	810	0102	6100010240		116,033	0,000	0,000
13	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	810	0102	6100010240	120	116,033	0,000	0,000
14	Функционирование законодательных(представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	810	0103			1157,376	979,437	979,437
15	Непрограммные расходы представительного органа	810	0103	6100000000		979,437	979,437	979,437
16	Председатель представительного органа муниципального образования в рамках непрограммных расходов представительного органа муниципального образования	810	0103	6100080010		979,437	979,437	979,437
17	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	0103	6100080010	100	979,437	979,437	979,437
18	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	810	0103	6100080010	120	979,437	979,437	979,437
19	Средства на частичное финансирование (возмещение) расходов на увеличение (индексацию) оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы поселений	810	0103	6100093000		79,995	0,000	0,000
20	Расходы на частичное финансирование (возмещение) расходов на увеличение (индексацию) оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы поселений	810	0103	6100093000		79,995	0,000	0,000
21	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	810	0103	6100093000	120	79,995	0,000	0,000
22	Средства на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы	810	0103	6100010240		97,944	0,000	0,000
23	Расходы на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы	810	0103	6100010240		97,944	0,000	0,000
24	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	810	0103	6100010240	120	97,944	0,000	0,000
25	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации местных администраций	810	0104			4497,786	2890,962	2713,624
26	Непрограммные расходы администрации Каптыревского сельсовета Шушенского района	810	0104	6200000000		4497,786	2890,962	2713,624
27	Функционирование администрации Каптыревского сельсовета Шушенского района	810	0104	6210000000		4497,786	2890,962	2713,624
28	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов администрации Каптыревского сельсовета Шушенского района	810	0104	6210080210		4381,775	2774,951	2597,613
29	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	0104	6210080210	100	2743,790	2756,951	2579,613
30	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	810	0104	6210080210	120	2743,790	2756,951	2579,613
31	Средства на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы	810	0104	6210010240		313,823	0,000	0,000
32	Расходы на увеличение размеров оплаты труда отдельным	810	0104	6210010240	100	313,823	0,000	0,000

	категориям работников бюджетной сферы							
33	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	810	0104	6210010240	120	313,823	0,000	0,000
34	Средства на частичное финансирование (возмещение) расходов на увеличение (индексацию) оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы поселений	810	0104	6210093000		319,980	0,000	0,000
35	Расходы на частичное финансирование (возмещение) расходов на увеличение (индексацию) оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы поселений	810	0104	6210093000	100	319,980	0,000	0,000
36	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	810	0104	6210093000	120	319,980	0,000	0,000
37	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов администрации Каптыревского сельсовета Шушенского района	810	0104	6210080210		998,026	15,000	15,000
38	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	810	0104	6210080210	200	998,026	15,000	15,000
39	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	0104	6210080210	240	998,026	15,000	15,000
40	Расходы на осуществление части полномочий по исполнению бюджета	810	0104	6210080620		116,011	116,011	116,011
41	Межбюджетные трансферты	810	0104	6210080620	500	116,011	116,011	116,011
42	Иные межбюджетные трансферты	810	0104	6210080620	540	116,011	116,011	116,011
43	Прочие расходы	810	0104	6210080210		6,156	3,000	3,000
44	Уплата налогов, сборов и иных платежей	810	0104	6210080210	850	6,156	3,000	3,000
45	Резервные фонды	810	0111	6210080220		1,000	1,000	1,000
46	Резервный фонд в рамках непрограммных расходов администрации Каптыревского сельсовета Шушенского района	810	0111	6210080220		1,000	1,000	1,000
47	Иные бюджетные ассигнования	810	0111	6210080220	800	1,000	1,000	1,000
48	Резервные средства	810	0111	6210080220	870	1,000	1,000	1,000
49	Другие общегосударственные вопросы	810	0113			1552,904	1439,253	1439,253
50	Муниципальная программа "Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройства на территории МО "Каптыревский сельсовет"" Шушенского района	810	0113	0200000000		1531,982	1422,477	1422,477
51	Отдельные мероприятия в рамках Муниципальной программы "Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройства на территории МО "Каптыревский сельсовет"" Шушенского района	810	0113	0230000000		1531,982	1422,477	1422,477
52	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках мероприятия "Создание условий для обеспечения выполнения мероприятий и прочие расходы"	810	0113	0230080130		1046,161	1121,161	1121,161
53	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	0113	0230080130	100	1046,161	1121,161	1121,161
54	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	810	0113	0230080130	110	1046,161	1121,161	1121,161
55	Средства на частичное финансирование (возмещение) расходов на увеличение (индексацию) оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы поселений	810	0113	0230093000		119,992	0,000	0,000
56	Расходы на частичное финансирование (возмещение) расходов на увеличение (индексацию) оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы поселений	810	0113	0230093000		119,992	0,000	0,000
57	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	810	0113	0230093000	120	119,992	0,000	0,000
58	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках мероприятия "Создание условий для обеспечения выполнения мероприятий и прочие расходы"	810	0113	0230080130		365,828	301,316	301,316
59	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	810	0113	0230080130	200	365,828	301,316	301,316
60	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	0113	0230080130	240	365,828	301,316	301,316
61	Муниципальная программа "Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройства на территории МО "Каптыревский сельсовет"	810	0113	0200000000		18,899	16,776	16,776
62	Отдельные мероприятия в рамках Муниципальной программы "Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройства на территории МО "Каптыревский сельсовет"	810	0113	0230000000		18,899	16,776	16,776
63	Осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках мероприятия "Создание условий для обеспечения выполнения мероприятий и прочие расходы"	810	0113	0230075140		18,899	16,776	16,776
64	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	810	0113	0230075140	200	18,899	16,776	16,776
65	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	0113	0230075140	240	18,899	16,776	16,776
66	Прочие расходы	810	0113	0230080130		2,023	0,000	0,000
67	Исполнение судебных актов	810	0113	0230080130	830	2,023	0,000	0,000
68	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	810	0200			737,664	811,046	841,775
69	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	810	0203			737,664	811,046	841,775
70	Муниципальная программа "Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройства на территории МО "Каптыревский сельсовет"" Шушенского района	810	0203	0200000000		737,664	811,046	841,775
71	Отдельные мероприятия в рамках Муниципальной программы "Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройства на территории МО "Каптыревский сельсовет" Шушенского района	810	0203	0230000000		737,664	811,046	841,775
72	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках мероприятия "Создание условий для обеспечения выполнения мероприятий и прочие расходы"	810	0203	0230051180		737,664	811,046	841,775
73	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	810	0203	0230051180	100	673,538	765,192	841,775
74	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	810	0203	0230051180	120	673,538	765,192	841,775
75	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках мероприятия "Создание условий для обеспечения выполнения мероприятий и прочие расходы"	810	0203	0230051180		64,126	45,854	0,000
76	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	810	0203	0230051180	200	64,126	45,854	0,000
77	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	0203	0230051180	240	64,126	45,854	0,000
78	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ	810	0300			3625,540	3190,565	3190,565

	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ							
79	Обеспечение пожарной безопасности	810	0310			3625,540	3190,565	3190,565
80	Муниципальная программа "Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройства на территории МО "Каптыревский сельсовет"" Шушенского района	810	0310	0200000000		3625,540	3190,565	3190,565
81	Отдельные мероприятия в рамках Муниципальной программы "Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройства на территории МО "Каптыревский сельсовет"" Шушенского района	810	0310	0220000000		3625,540	3190,565	3190,565
82	Обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений в рамках мероприятия "Создание условий противопожарной безопасности МО «Каптыревский сельсовет» Шушенского района	810	0310	0220080120		2745,740	2735,265	2735,265
83	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	0310	0220080120	100	2483,214	2483,739	2483,739
84	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	810	0310	0220080120	110	2483,214	2483,739	2483,739
85	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	810	0310	0220080120	200	262,526	251,526	251,526
86	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	0310	0220080120	240	262,526	251,526	251,526
87	Софинансирование расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы Шушенского района "Защита населения и территорий Шушенского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	810	0310	02200S4120		24,000	0,000	0,000
88	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	810	0310	02200S4120	200	24,000	0,000	0,000
89	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	0310	02200S4120	240	24,000	0,000	0,000
90	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы Шушенского района "Защита населения и территорий Шушенского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	810	0310	02200S4120		455,300	455,300	455,300
91	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	0310	02200S4120	200	455,300	455,300	455,300
92	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	0310	02200S4120	240	455,300	455,300	455,300
93	Средства на частичное финансирование (возмещение) расходов на увеличение (индексацию) оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы поселений	810	0310	0220093000		399,974	0,000	0,000
94	Расходы на частичное финансирование (возмещение) расходов на увеличение (индексацию) оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы поселений	810	0310	0220093000	100	399,974	0,000	0,000
95	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	810	0310	0220093000	110	399,974	0,000	0,000
96	Уплата налогов, сборов и иных платежей	810	0310	0220080120		0,525	0,000	0,000
97	Прочие расходы	810	0310	0220080120		0,525	0,000	0,000
98	Расходы на оплату налогов, пеней , штрафов, госпошлин	810	0310	0220080120	850	0,525	0,000	0,000
99	Национальная экономика	810	0400			9943,842	2435,466	2486,166
100	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	810	0409			9943,842	2435,466	2486,166
101	Муниципальная программа "Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройства на территории МО "Каптыревский сельсовет"" Шушенского района	810	0409	0200000000		9943,842	2435,466	2486,166
102	Отдельные мероприятия в рамках Муниципальной программы "Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройства на территории МО "Каптыревский сельсовет"" Шушенского района	810	0409	0210000000		9943,842	2435,466	2486,166
103	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, ремонт, капитальный ремонт в рамках мероприятия "Развитие благоустройства"	810	0409	0210080110		2090,742	1265,300	1316,000
104	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	810	0409	0210080110	200	2090,742	1265,300	1316,000
105	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	0409	0210080110	240	2090,742	1265,300	1316,000
106	Расходы на осуществление дорожной деятельности в целях решения задач социально-экономического развития территорий за счет средств дорожного фонда Красноярского края	810	0409	02100SД140		6592,000	0,000	0,000
107	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	810	0409	02100SД140	240	6592,000	0,000	0,000
108	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	0409	02100SД140		6592,000	0,000	0,000
109	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках отдельного мероприятия муниципальной программы "Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройства на территории МО "Каптыревский сельсовет"" Шушенского района	810	0409	021009Д179		1170,166	1170,166	1170,166
110	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	810	0409	021009Д179	200	1170,166	1170,166	1170,166
111	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	0409	021009Д179	240	1170,166	1170,166	1170,166
112	Софинансирование расходов на осуществление дорожной деятельности в целях решения задач социально-экономического развития территорий за счет средств дорожного фонда Красноярского края	810	0409	02100SД140		90,934	0,000	0,000
113	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	810	0409	02100SД140	200	90,934	0,000	0,000
114	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	0409	02100SД140	240	90,934	0,000	0,000
115	Жилищно-Коммунальное хозяйство	810	0500			8881,183	7526,501	7526,501
116	Коммунальное хозяйство	810	0502	0210092550		5,095	0,000	0,000
117	Расходы на осуществление полномочий по решению вопроса местного значения по организации в границах ельских поселений водоснабжения населения, водоотведения	810	0502	0210092550		5,095	0,000	0,000
118	Мероприятия в области коммунального хозяйства	810	0502	0210092550	240	5,095	0,000	0,000
119	Благоустройство	810	0503			3567,730	1276,980	1276,980
120	Муниципальная программа "Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройства на территории МО "Каптыревский сельсовет"" Шушенского района	810	0503	0200000000		3567,730	1276,980	1276,980
121	Отдельные мероприятия в рамках Муниципальной программы "Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и	810	0503	0210000000		1780,093	1276,980	1276,980

	благоустройства на территории МО "Каптыревский сельсовет"" Шушенского района							
122	Расходы на содействие и развитие налогового потенциала	810	0503	0210077450		75,800	0,000	0,000
123	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	810	0503	0210077450	200	75,800	0,000	0,000
124	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	0503	0210077450	240	75,800	0,000	0,000
125	Организация уличного освещения и его обслуживание в рамках мероприятия "Развитие благоустройства"	810	0503	0210080210		1372,016	1166,980	1166,980
126	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	810	0503	0210080210	200	1372,016	1166,980	1166,980
127	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	0503	0210080210	240	1372,016	1166,980	1166,980
128	Прочие мероприятия по благоустройству поселения в рамках мероприятия "Развитие благоустройства"	810	0503	0210080310	200	408,077	110,000	110,000
129	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	0503	0210080310	240	408,077	110,000	110,000
130	Расходы, направленные на реализацию проектов по решению вопросов местного значения, осуществляемых непосредственно населением на территории населенного пункта по итогам конкурса «Инициатива жителей – эффективность в работе»	810	0503	02100S7490		400,000	0,000	0,000
131	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	810	0503	02100S7490	200	400,000	0,000	0,000
132	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	0503	02100S7490	240	400,000	0,000	0,000
133	Сфинансирование расходов, направленных на реализацию проектов по решению вопросов местного значения, осуществляемых непосредственно населением на территории населенного пункта по итогам конкурса «Инициатива жителей – эффективность в работе»	810	0503	02100S7490		21,923	0,000	0,000
134	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	0503	02100S7490	200	21,923	0,000	0,000
135	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	0503	02100S7490	240	21,923	0,000	0,000
136	Расходы, направленные на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив территорий городских и сельских поселений	810	0503	02100S6410		1096,426	0,000	0,000
137	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	0503	02100S6410	200	1096,426	0,000	0,000
138	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	0503	02100S6410	240	1096,426	0,000	0,000
139	Сфинансирование расходов, направленные на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив территорий городских и сельских поселений	810	0503	02100S6410		193,488	0,000	0,000
140	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	0503	02100S6410	200	193,488	0,000	0,000
141	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	0503	02100S6410	240	193,488	0,000	0,000
142	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	810	0505			5308,358	6249,521	6249,521
143	Отдельные мероприятия в рамках Муниципальной программы "Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройства на территории МО "Каптыревский сельсовет"" Шушенского района	810	0505	0230000000		5308,358	6249,521	6249,521
144	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках мероприятия "Создание условий для обеспечения выполнения мероприятий и прочие расходы"	810	0505	0230080130		4988,384	6249,521	6249,521
145	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	810	0505	0230080130	100	4502,784	5106,027	5106,027
146	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	810	0505	0230080130	110	4502,784	5106,027	5106,027
147	Средства на частичное финансирование (возмещение) расходов на увеличение (индексацию) оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы поселений	810	0505	0230093000		319,974	0,000	0,000
148	Расходы на частичное финансирование (возмещение) расходов на увеличение (индексацию) оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы поселений	810	0505	0230093000	100	319,974	0,000	0,000
149	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	810	0505	0230093000	120	319,974	0,000	0,000
150	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	810	0505	0230080130	200	485,000	1142,894	1142,894
151	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	0505	0230080130	240	485,000	1142,894	1142,894
152	Прочие расходы	810	0505	0230080130		0,600	0,600	0,600
153	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	810	0505	0230080130		0,600	0,600	0,600
154	Расходы на оплату налогов, пеней , штрафов, госпошлин	810	0505	0230080130	850	0,600	0,600	0,600
155	Молодежная политика	810	0707			5,000	5,000	5,000
156	Организационно-воспитательные работы с молодежью	810	0707	0100000000		5,000	5,000	5,000
157	Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройства на территории МО "Каптыревского сельсовет"" Шушенского района	810	0707	0100000000	200	5,000	5,000	5,000
158	Отдельные мероприятия в рамках муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройства на территории МО "Каптыревского сельсовет"" Шушенского района	810	0707	0110000000		5,000	5,000	5,000
159	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	0707	0110080020	240	5,000	5,000	5,000
160	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	810	0800			1,000	1,000	1,000
161	Культура	810	0801			1,000	1,000	1,000
162	Непрограммные расходы администрации Каптыревского сельсовета Шушенского района	810	0801	6200000000		1,000	1,000	1,000
163	Функционирование администрации Каптыревского сельсовета Шушенского района	810	0801	6210000000		1,000	1,000	1,000
164	Непрограммные расходы на частичное возмещение расходов по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	810	0801	6210087000		1,000	1,000	1,000
165	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	0801	6210087000	500	1,000	1,000	1,000
166	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	810	0801	6210087000	540	1,000	1,000	1,000
167	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	810	1000	0230080230		96,000	96,000	96,000
168	Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройства на территории МО	810	1001			96,000	96,000	96,000

	"Каптыревского сельсовет"" Шушенского района							
169	Доплата к пенсиям муниципальных служащих в рамках мероприятия "Создание условий для обеспечения выполнения мероприятий и прочие расходы"	810	1001	0230080230		96,000	96,000	96,000
170	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	810	1001	0230080230	300	96,000	96,000	96,000
171	Пенсионное обеспечение	810	1001	0230080230	312	96,000	96,000	96,000
172	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	810	1000	6210091190		300,000	0,000	0,000
173	СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ	810	1003			300,000	0,000	0,000
174	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	810	1003	6210091190		300,000	0,000	0,000
175	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	810	1003	6210091190	300	300,000	0,000	0,000
176	Социальное обеспечение	810	1003	6210091190	321	300,000	0,000	0,000
177	УСЛОВНО УТВЕРЖДЕННЫЕ РАСХОДЫ						244,153	494,491
	ИТОГО РАСХОДОВ					32155,648	20780,710	20935,139

Приложение № 5 к Решению № 288/вн от 23.06.2025

Приложение № 6 к Решению № 254 от 18.12.2024

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Каптыревского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Каптыревского сельсовета Шушенского района на 2025 год плановый период 2026-2027 годов тыс.руб.

№ п/п	Наименование главных распорядителей, получателей бюджетных средств и наименование показателей бюджетной классификации	Целевая статья	Вид расходов	Раздел, подраздел	Сумма на год		
					2025	2026	2027
1	Администрация Каптыревского сельсовета Шушенского района						
2	Функционирование Высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования			0102	1356,354	1160,326	1160,326
3	Непрограммные расходы представительного органа	6100000000			2513,730	2139,763	2139,763
4	Глава муниципального образования в рамках непрограммных расходов представительного органа	6100080020			1160,326	1160,326	1160,326
5	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6100080020	100		1160,326	1160,326	1160,326
6	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	6100080020	120		1160,326	1160,326	1160,326
7	Общегосударственные вопросы	6100080020	120	0100	1160,326	1160,326	1160,326
8	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	6100080020	120	0102	1160,326	1160,326	1160,326
9	Средства на частичное финансирование (возмещение) расходов на увеличение (индексацию) оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы поселений	6100093000		0102	79,995	0,000	0,000
10	Расходы на частичное финансирование (возмещение) расходов на увеличение (индексацию) оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы поселений	6100093000	100	0102	79,995	0,000	0,000
11	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	6100093000	120	0102	79,995	0,000	0,000
12	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6100093000	120	0102	79,995	0,000	0,000
13	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	6100093000	120	0102	79,995	0,000	0,000
14	Средства на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы	6100010240		0102	116,033	0,000	0,000
15	Расходы на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы	6100010240	100	0102	116,033	0,000	0,000
16	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	6100010240	120	0102	116,033	0,000	0,000
17	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6100010240	120	0102	116,033	0,000	0,000
18	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	6100010240	120	0102	116,033	0,000	0,000
19	Функционирование законодательных(представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований			0103	1157,376	979,437	979,437
20	Председатель представительного органа муниципального образования в рамках непрограммных расходов представительного органа муниципального образования	6100080010			979,437	979,437	979,437
21	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6100080010	100		979,437	979,437	979,437
22	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	6100080010	120		979,437	979,437	979,437
23	Общегосударственные вопросы	6100080010	120	0100	979,437	979,437	979,437
24	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	6100080010	120	0103	979,437	979,437	979,437
25	Средства на частичное финансирование (возмещение) расходов на увеличение (индексацию) оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы поселений	6100093000		0103	79,995	0,000	0,000
26	Расходы на частичное финансирование (возмещение) расходов на увеличение (индексацию) оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы поселений	6100093000	100		79,995	0,000	0,000
27	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	6100093000	120		79,995	0,000	0,000
28	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	6100093000	120	0103	79,995	0,000	0,000
29	Средства на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы	6100010240			97,944	0,000	0,000
30	Расходы на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы	6100010240	100	0103	97,944	0,000	0,000
31	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	6100010240	120		97,944	0,000	0,000
32	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6100010240	120		97,944	0,000	0,000
33	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	6100010240	120	0103	97,944	0,000	0,000
34	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации местных администраций			0104	4497,786	2890,962	2713,624
35	Непрограммные расходы администрации Каптыревского сельсовета Шушенского района	6200000000			4499,786	2892,962	2715,624
36	Функционирование администрации Каптыревского сельсовета Шушенского района	6210000000			4499,786	2892,962	2715,624
37	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов администрации Каптыревского сельсовета Шушенского района	6210080210			2743,790	2756,951	2579,613
38	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6210080210	100		2743,790	2756,951	2579,613
39	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	6210080210	120		2743,790	2756,951	2579,613
40	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6210080210	120	0100	2743,790	2756,951	2579,613
41	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	6210080210	120	0104	2743,790	2756,951	2579,613
42	Средства на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы	6210010240			313,823	0,000	0,000

43	Расходы на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы	6210010240	100		313,823	0,000	0,000
44	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	6210010240	120		313,823	0,000	0,000
45	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6210010240	120	0100	313,823	0,000	0,000
46	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	6210010240	120	0104	313,823	0,000	0,000
47	Средства на частичное финансирование (возмещение) расходов на увеличение (индексацию) оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы поселений	6210093000			319,980	0,000	0,000
48	Расходы на частичное финансирование (возмещение) расходов на увеличение (индексацию) оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы поселений	6210093000	100		319,980	0,000	0,000
49	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	6210093000	120		319,980	0,000	0,000
50	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6210093000	120	0104	319,980	0,000	0,000
51	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	6210093000	120	0104	319,980	0,000	0,000
52	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов администрации Каптыревского сельсовета Шушенского района	6210080210			998,026	15,000	15,000
53	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6210080210	200		998,026	15,000	15,000
54	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6210080210	240		998,026	15,000	15,000
55	Общегосударственные вопросы	6210080210	240	0100	998,026	15,000	15,000
56	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	6210080210	240	0104	998,026	15,000	15,000
57	Расходы на осуществление части полномочий по исполнению бюджета	6210080620			116,011	116,011	116,011
58	Межбюджетные трансферты	6210080620	500		116,011	116,011	116,011
59	Иные межбюджетные трансферты	6210080620	540		116,011	116,011	116,011
60	Общегосударственные вопросы	6210080620	540	0100	116,011	116,011	116,011
61	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	6210080620	540	0104	116,011	116,011	116,011
62	Прочие расходы	6210080210		0100	6,156	3,000	3,000
63	Расходы на оплату госпошлины, налогов, платежей в бюджет	6210080210	850	0104	6,156	3,000	3,000
64	Резервный фонд в рамках непрограммных расходов администрации Каптыревского сельсовета	6210080220			1,000	1,000	1,000
65	Резервные средства	6210080220	800		1,000	1,000	1,000
66	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	6210080220	870		1,000	1,000	1,000
67	Функционирование администрации Каптыревского сельсовета Шушенского района	6210080220	870	0100	1,000	1,000	1,000
68	Резервный фонд в рамках непрограммных расходов администрации Каптыревского сельсовета Шушенского района	6210080220	870	0111	1,000	1,000	1,000
69	Непрограммные расходы на частичное возмещение расходов по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	6210087000			1,000	1,000	1,000
70	Межбюджетные трансферты	6210087000	500		1,000	1,000	1,000
71	Иные межбюджетные трансферты	6210087000	540	0800	1,000	1,000	1,000
72	Культура, кинематография	6210087000	500	0801	1,000	1,000	1,000
73	Культура	6210087000	540	0801	1,000	1,000	1,000
74	Муниципальная программа "Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройства на территории МО "Каптыревский сельсовет"	0200000000			29576,350	12150,710	12252,110
75	Отдельные мероприятия в рамках Муниципальной программы "Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройства на территории МО "Каптыревский сельсовет" Шушенского района	0230000000		0113	1552,904	1439,253	1439,253
76	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках мероприятия "Создание условий для обеспечения выполнения мероприятий и прочие расходы"	0230080130		0113	1414,013	1422,477	1422,477
77	Общегосударственные вопросы	0230080130	100		1046,161	1121,161	1121,161
78	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0230080130	110		1046,161	1121,161	1121,161
79	Общегосударственные вопросы	0230080130	110	0113	1046,161	1121,161	1121,161
80	Другие общегосударственные вопросы	0230080130	110	0113	1046,161	1121,161	1121,161
81	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230080130	200		365,828	301,316	301,316
82	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230080130	240		365,828	301,316	301,316
83	Общегосударственные вопросы	0230080130	240	0113	365,828	301,316	301,316
84	Другие общегосударственные вопросы	0230080130	240	0113	365,828	301,316	301,316
85	Средства на частичное финансирование (возмещение) расходов на увеличение (индексацию) оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы поселений	0230093000			119,992	0,000	0,000
86	Расходы на частичное финансирование (возмещение) расходов на увеличение (индексацию) оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы поселений	0230093000			119,992	0,000	0,000
87	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0230093000			119,992	0,000	0,000
88	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0230093000	120	0113	119,992	0,000	0,000
89	Другие общегосударственные вопросы	0230093000	120	0113	119,992	0,000	0,000
90	Осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках мероприятия "Создание условий для обеспечения выполнения мероприятий и прочие расходы"	0230075140			18,899	16,776	16,776
91	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230075140	200		18,899	16,776	16,776
92	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230075140	240		18,899	16,776	16,776
93	Общегосударственные вопросы	0230075140	240	0100	18,899	16,776	16,776
94	Другие общегосударственные вопросы	0230075140	240	0113	18,899	16,776	16,776
95	Прочие расходы	0230080130			2,023	0,000	0,000
96	Исполнение судебных актов	0230080130	830	0113	2,023	0,000	0,000
97	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА			0200	737,664	811,046	841,775
98	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках мероприятия "Создание условий для обеспечения выполнения мероприятий и прочие расходы"	0230051180			737,664	811,046	841,775
99	Муниципальная программа "Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройства на территории МО "Каптыревский сельсовет" Шушенского района	0230051180			673,538	765,192	841,775
100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0230051180	100		673,538	765,192	841,775
101	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0230051180	120		673,538	765,192	841,775
102	Национальная оборона	0230051180	120	0200	673,538	765,192	841,775
103	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0230051180	120	0203	673,538	765,192	841,775
104	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230051180	200		64,126	45,854	0,000
105	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230051180	240		64,126	45,854	0,000
106	Национальная оборона	0230051180	240	0200	64,126	45,854	0,000
107	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0230051180	240	0203	64,126	45,854	0,000

108	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках мероприятия "Создание условий для обеспечения выполнения мероприятий и прочие расходы"	0230080130		0500	5308,358	6249,521	6249,521
109	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0230080130	100		5308,358	6249,521	6249,521
110	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0230080130	110		4502,784	5106,027	5106,027
111	Жилищно-Коммунальное хозяйство	0230080130	110	0500	4502,784	5106,027	5106,027
112	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0230080130	110	0505	4502,784	5106,027	5106,027
113	Средства на частичное финансирование (возмещение) расходов на увеличение (индексацию) оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы поселений	0230093000			319,974	0,000	0,000
114	Расходы на частичное финансирование (возмещение) расходов на увеличение (индексацию) оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы поселений	0230093000	100		319,974	0,000	0,000
115	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0230093000	110		319,974	0,000	0,000
116	Жилищно-Коммунальное хозяйство	0230093000	110	0500	319,974	0,000	0,000
117	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0230093000	110	0505	319,974	0,000	0,000
118	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230080130	200		485,000	1142,894	1142,894
119	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230080130	240		485,000	1142,894	1142,894
120	Жилищно-Коммунальное хозяйство	0230080130	240	0500	485,000	1142,894	1142,894
121	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0230080130	240	0505	485,000	1142,894	1142,894
122	Прочие расходы	0230080130			0,600	0,600	0,600
123	Расходы на оплату госпошлины, налогов, платежей в бюджет	0230080130	850	0505	0,600	0,600	0,600
124	Образование			0700	5,000	5,000	5,000
125	Молодежная политика			0707	5,000	5,000	5,000
126	Организационно-воспитательные работы с молодежью	0100000000		0707	5,000	5,000	5,000
127	Муниципальная программа Каптыревского сельсовета "Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройства на территории МО "Каптыревский сельсовет" Шушенского района	0100000000		0707	5,000	5,000	5,000
128	Отдельные мероприятия в рамках муниципальной программы Каптыревского сельсовета "Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройства на территории МО "Каптыревский сельсовет" Шушенского района	0110000000		0707	5,000	5,000	5,000
129	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110080020		0707	5,000	5,000	5,000
130	Молодежная политика	0110080020	240	0707	5,000	5,000	5,000
131	Отдельные мероприятия в рамках Муниципальной программы "Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройства на территории МО "Каптыревский сельсовет" Шушенского района	0220000000			15872,493	6999,011	7049,711
132	Муниципальная программа "Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройства на территории МО "Каптыревский сельсовет" Шушенского района	0220000000		0310	3625,540	3190,565	3190,565
133	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0220080120	100		2483,214	2483,739	2483,739
134	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0220080120	110		2483,214	2483,739	2483,739
135	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0220080120	110	0300	2483,214	2483,739	2483,739
136	Обеспечение пожарной безопасности	0220080120	110	0310	2483,214	2483,739	2483,739
137	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220080120	200		262,526	251,526	251,526
138	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220080120	240		262,526	251,526	251,526
139	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0220080120	240	0300	262,526	251,526	251,526
140	Обеспечение пожарной безопасности	0220080120	240	0310	262,526	251,526	251,526
141	Софинансирование расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы Шушенского района "Защита населения и территорий Шушенского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	02200S4120			24,000	0,000	0,000
142	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02200S4120	200		24,000	0,000	0,000
143	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02200S4120	240		24,000	0,000	0,000
144	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	02200S4120	240	0300	24,000	0,000	0,000
145	Обеспечение пожарной безопасности	02200S4120	240	0310	24,000	0,000	0,000
146	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы Шушенского района "Защита населения и территорий Шушенского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	02200S4120			455,300	455,300	455,300
147	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02200S4120	200		455,300	455,300	455,300
148	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02200S4120	240		455,300	455,300	455,300
149	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	02200S4120	240	0300	455,300	455,300	455,300
150	Обеспечение пожарной безопасности	02200S4120	240	0310	455,300	455,300	455,300
151	Средства на частичное финансирование (возмещение) расходов на увеличение (индексацию) оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы поселений	0220093000			399,974	0,000	0,000
152	Расходы на частичное финансирование (возмещение) расходов на увеличение (индексацию) оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы поселений	0220093000	100		399,974	0,000	0,000
153	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0220093000	110		399,974	0,000	0,000
154	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0220093000	110	0300	399,974	0,000	0,000
155	Обеспечение пожарной безопасности	0220093000	110	0310	399,974	0,000	0,000
156	Прочие расходы	0220080120		0300	0,525	0,000	0,000
157	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0220080120	110	0310	0,525	0,000	0,000
158	Обеспечение пожарной безопасности	0220080120	850	0310	0,525	0,000	0,000
159	Национальная экономика	0210000000		0409	9943,842	2435,466	2486,166
160	Отдельные мероприятия в рамках Муниципальной программы "Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройства на территории МО "Каптыревский сельсовет" Шушенского района	0210000000			12150,953	3712,446	3763,146
161	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, ремонт , капитальный ремонт в рамках мероприятия "Развитие благоустройства"	0210080110			2090,742	1265,300	1316,000
162	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210080110	200		2090,742	1265,300	1316,000
163	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210080110	240		2090,742	1265,300	1316,000
164	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0210080110	240	0409	2090,742	1265,300	1316,000
165	Расходы на осуществление дорожной деятельности в целях решения задач социально-экономического развития территорий за счет средств дорожного фонда Красноярского края	02100SD140		0409	6592,000	0,000	0,000
166	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02100SD140	240	0409	6592,000	0,000	0,000
167	Софинансирование капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения городских и сельских поселений	02100SD140		0409	6592,000	0,000	0,000
168	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	02100SD140	240	0409	6592,000	0,000	0,000
169	Софинансирование расходов на осуществление дорожной деятельности в целях решения задач социально-экономического развития территорий за счет средств дорожного фонда Красноярского края	02100SD140		0409	90,934	0,000	0,000
170	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02100SD140	240	0409	90,934	0,000	0,000

171	Софинансирование капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения городских и сельских поселений	02100SD140		0409	90,934	0,000	0,000
172	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	02100SD140	240	0409	90,934	0,000	0,000
173	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	021009D179	200	0409	1170,166	1170,166	1170,166
174	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	021009D179	240	0409	1170,166	1170,166	1170,166
175	Прочие межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Дороги Шушенского района" муниципальной программы Шушенского района "Развитие транспортной системы"	021009D179		0409	1170,166	1170,166	1170,166
176	Национальная экономика	021009D179	200	0409	1170,166	1170,166	1170,166
177	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	021009D179	240	0409	1170,166	1170,166	1170,166
178	Жилищно-коммунальное хозяйство			0500	3572,825	1276,980	1276,980
179	Коммунальное хозяйство	0210000000	200	0502	5,095	0,000	0,000
180	Расходы на осуществление полномочий по решению вопроса местного значения по организации в границах сельских поселений водоснабжения населения, водоотведения	0210092550		0502	5,095	0,000	0,000
181	Мероприятия в области коммунального хозяйства	0210092550		0502	5,095	0,000	0,000
182	Национальная экономика	0210092550	240		5,095	0,000	0,000
183	Коммунальное хозяйство	0210092550	240	0502	5,095	0,000	0,000
184	Благоустройство			0503	3567,730	1276,980	1276,980
185	Организация уличного освещения и его обслуживание в рамках мероприятия "Развитие благоустройства"	0210080210			1372,016	1166,980	1166,980
186	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210080210	200		1372,016	1166,980	1166,980
187	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210080210	240		1372,016	1166,980	1166,980
188	Жилищно-коммунальное хозяйство	0210080210	240	0500	1372,016	1166,980	1166,980
189	Благоустройство	0210080210	240	0503	1372,016	1166,980	1166,980
190	Прочие мероприятия по благоустройству поселения в рамках мероприятия "Развитие благоустройства"	0210080310			408,077	110,000	110,000
191	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210080310	200		408,077	110,000	110,000
192	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210080310	240		408,077	110,000	110,000
193	Жилищно-коммунальное хозяйство	0210080310	240	0500	408,077	110,000	110,000
194	Благоустройство	0210080310	240	0503	408,077	110,000	110,000
195	Расходы, направленные на реализацию проектов по решению вопросов местного значения, осуществляемых непосредственно населением на территории населенного пункта по итогам конкурса «Инициатива жителей – эффективность в работе»	02100S7490	200		400,000	0,000	0,000
196	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02100S7490	240		400,000	0,000	0,000
197	Жилищно-коммунальное хозяйство	02100S7490	240	0500	400,000	0,000	0,000
198	Благоустройство	02100S7490	240	0503	400,000	0,000	0,000
199	Софинансирование расходов, направленных на реализацию проектов по решению вопросов местного значения, осуществляемых непосредственно населением на территории населенного пункта по итогам конкурса «Инициатива жителей – эффективность в работе»	02100S7490		0503	21,923	0,000	0,000
200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02100S7490	200	0503	21,923	0,000	0,000
201	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02100S7490	240	0503	21,923	0,000	0,000
202	Благоустройство	02100S7490	240	0503	21,923	0,000	0,000
203	Расходы, направленные на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив территорий городских и сельских поселений	02100S6410		0503	1096,426	0,000	0,000
204	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02100S6410		0503	1096,426	0,000	0,000
205	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02100S6410			1096,426	0,000	0,000
206	Благоустройство	02100S6410		0503	1096,426	0,000	0,000
207	Софинансирование расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив территорий городских и сельских поселений	02100S6410		0503	193,488	0,000	0,000
208	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02100S6410		0503	193,488	0,000	0,000
209	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02100S6410			193,488	0,000	0,000
210	Благоустройство	02100S6410		0503	193,488	0,000	0,000
211	Благоустройство	0210077450		0503	75,800	0,000	0,000
212	Расходы на содействие и развитие налогового потенциала	0210077450	200	0503	75,800	0,000	0,000
213	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210077450	240	0503	75,800	0,000	0,000
214	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА			1000	396,000	96,000	96,000
215	социальное обеспечение и иные выплаты населению	6210091190		1003	300,000	0,000	0,000
216	социальное обеспечение и иные выплаты населению	6210091190	300	1003	300,000	0,000	0,000
217	социальное обеспечение	6210091190	312	1003	300,000	0,000	0,000
218	Социальная политика	0230080230		1001	96,000	96,000	96,000
219	Отдельные мероприятия в рамках Муниципальной программы "Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройства на территории МО "Каптыревский сельсовет"	0230080230		1001	96,000	96,000	96,000
220	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках мероприятия "Создание условий для обеспечения выполнения мероприятий и прочие расходы"	0230080230	310	1001	96,000	96,000	96,000
221	Пенсии пособия	0230080230	312	1001	96,000	96,000	96,000
222	УСЛОВНО УТВЕРЖДЕННЫЕ РАСХОДЫ					244,153	494,491
	ИТОГО РАСХОДОВ				32155,648	20780,710	20935,139

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН
КАПТЫРЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

от 23.06. 2025.

с. Каптырево

№ 289/вн

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 части 2 статьи 3, статьей 6 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Каптыревского сельсовета, Каптыревский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле согласно приложению.
2. Решение Каптыревского сельского Совета депутатов № 85/вн от 24.11.2021 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по правопорядку, социальной защите населения, здравоохранению, образованию, культуре и делам молодежи.
4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Сельчанка».

Председатель Каптыревского сельского Совета депутатов

О.А. Шейбина

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

Положение о муниципальном жилищном контроле

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля (далее – муниципальный контроль) на территории муниципального образования Каптыревский сельсовет.

Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия, предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее обязательных требований):

- 1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
- 2) требований к формированию фондов капитального ремонта;
- 3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
- 4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- 5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
- 6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;
- 7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- 8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;
- 9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, в системе информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – система);
- 10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
- 11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Каптыревского сельсовета (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, являются заместитель главы Каптыревского сельсовета, специалист администрации 1 категории (далее – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, при осуществлении муниципального контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Муниципальный контроль осуществляется в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан (далее – контролируемые лица).

- 1.7. Объектами муниципального контроля являются:
 - 1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1-12 пункта 1.2 настоящего Положения;
 - 2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1-11 пункта 1.2 настоящего Положения;
 - 3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля обеспечивается учет объектов муниципального контроля.

1.8. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты

1.9. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- 1) средний риск;
 - 2) умеренный риск;
 - 3) низкий риск.
- 1.10. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением № 3 к настоящему Положению. Отнесение объектов муниципального контроля к категориям риска осуществляется решением администрации.
- В случае, если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.
- Решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска, решение об изменении категории принимается должностным лицом, уполномоченным на принятие решения об отнесении объекта муниципального контроля к соответствующей категории риска.
- Отнесение объекта муниципального контроля к одной из категорий риска осуществляется ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска.

Администрация Каптыревского сельсовета в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должна принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

1.11. Администрация Каптыревского сельсовета ведет перечень объектов муниципального контроля, которым присвоены категории риска (далее – перечень). Включение объектов муниципального контроля в перечень осуществляется на основе решения об отнесении объектов муниципального контроля к соответствующим категориям риска.

Перечень содержит следующую информацию:

- 1) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельности и (или) производственным объектам которых присвоена категория риска;
- 2) основной государственный регистрационный номер;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) наименование объекта муниципального контроля (при наличии);
- 5) место нахождения объекта муниципального контроля;
- 6) дата и номер решения о присвоении объекту муниципального контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска.

Размещение информации, указанной в настоящем пункте, осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. На официальном сайте в сети «Интернет» kaptyrevskoe-r04.gosweb.gosuslugi.ru, размещается и поддерживается в актуальном состоянии перечень объектов муниципального контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска.

1.12. По запросам контролируемых лиц администрация Каптыревского сельсовета предоставляет им информацию о присвоенной их объектам муниципального контроля категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска их объектов муниципального контроля.

1.13. Контролируемые лица, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в администрацию в соответствии с их компетенцией заявление об изменении присвоенной ранее категории риска.

Отнесение объектов муниципального контроля к определенной категории риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту муниципального контроля категории риска, осуществляется соответствующим решением в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно приложению № 3 к настоящему Положению.»

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

- 2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.
- 2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.
- 2.3. При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.
- 2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе Каптыревского сельсовета для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предупреждений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Каптыревского сельсовета на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, ежегодно готовится проект доклада, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля.

Уполномоченный орган на осуществление муниципального контроля обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике, путем его публикации на официальном сайте администрации Каптыревского сельсовета. В течение 30 дней с момента публикации доклада о правоприменительной практике должностными лицами администрации сельсовета принимаются замечания, возражения, суждения или др.

После публичного обсуждения доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением администрации, подписываемым главой администрации.

Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой Каптыревского сельсовета не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Предостережение объявляется путем подписания и опубликования в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415», электронного паспорта соответствующего предостережения без необходимости вынесения отдельного документа и внесения его в единый реестр. При этом в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий предусматривается возможность формирования выписки, содержащей информацию об указанном предостережении с QR-кодом, обеспечивающим переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую соответствующую запись единого реестра о предостережении.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

Администрация Каптыревского сельсовета по итогам рассмотрения возражения, принимает решение:

- отменить предостережение;
- оставить предостережение в силе

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой Каптыревского сельсовета и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, ведется журнал учета консультирования.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой Каптыревского сельсовета или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих категорию риска, а должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе администрации (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

Обязательные профилактические визиты в отношении объектов контроля, относящихся к категории низкого риска, не проводятся.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- 1) Инспекционный визит.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

- 2) Рейдовый осмотр.

Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование;
- 6) испытание;
- 7) экспертиза.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

3) Документарная проверка.

Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного (надзорного) органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие действия:

- а) получение письменных объяснений;
- б) истребование документов;
- в) экспертиза.

4) Выездная проверка.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов;
- д) инструментальное обследование;
- е) экспертиза.

5) Наблюдение за соблюдением обязательных требований.

Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного (надзорного) органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

6) Выездное обследование.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 3) испытание;
- 4) экспертиза.

3.2. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр может быть проведен с использованием мобильного приложения «Инспектор». Решение об использовании приложения «Инспектор» принимается должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, самостоятельно.

Осмотр, опрос, экспертиза могут быть проведены с использованием мобильного приложения «Инспектор». Решение об использовании приложения «Инспектор» принимается должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, самостоятельно.

3.3. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.4. Муниципальный контроль осуществляется путем проведения контрольных мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом и контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

3.5. Контрольные мероприятия и контрольные действия проводятся в порядке и на основаниях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.6. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.7. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, принимается распоряжение администрации о проведении контрольного мероприятия, в порядке, установленном действующим законодательством, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль, о проведении контрольного мероприятия.

3.9. Плановые мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, должностными лицами администрации Каптыревского сельсовета в рамках данного вида контроля не проводятся.

3.10. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.11. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.12. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.13. Срок проведения контрольных мероприятий:

а) срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

б) срок проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований не устанавливается, так как ведется постоянно.

3.14. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.15. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.16. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.17. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований администрация после оформления акта контрольного мероприятия выдает контролирующему лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предписание, указанное в абзаце 1 настоящего пункта выдается в порядке, определенном статьей 90.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.18. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.19. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролирующему лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.20. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.21. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролирующему лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатации (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.22. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Досудебный порядок подачи жалоб в рамках осуществления муниципального контроля по данному виду контроля не применяется.

5. Оценка результативности и эффективности деятельности местной администрации при осуществлении муниципального контроля

5.1. Оценка результативности и эффективности деятельности администрации и должностных лиц администрации по муниципальному контролю осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности деятельности администрации.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности администрации входят:

1) ключевые показатели муниципального контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должна обеспечить администрация;

2) индикативные показатели муниципального контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

Администрация ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

Перечень показателей результативности и эффективности деятельности администрации при осуществлении муниципального контроля установлен приложением № 2 к настоящему Положению.

Приложение № 1
к Положению о муниципальном жилищном контроле

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые в качестве обоснования для проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля

1. Поступление в администрацию обращений гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

а) порядку осуществления перевода жилого помещения муниципального жилищного фонда в нежилое помещение и нежилое помещения в жилое в многоквартирном доме;

б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме;

в) предоставлении коммунальных услуг пользователям жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах и жилых домов;

г) обеспечению доступности для инвалидов жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах;

д) деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания.

2. Поступление в администрацию обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда, обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящего Приложения, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролирующему лицу администрации объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес администрации от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Поступление в администрацию в течение трёх месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

5. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

Приложение № 3

КРИТЕРИИ

ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ К КАТЕГОРИЯМ РИСКА В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. С учетом вероятности наступления и тяжести потенциальных негативных последствий несоблюдения обязательных требований объекты муниципального жилищного контроля подлежат отнесению к категориям среднего, умеренного и низкого риска.
2. К категории среднего риска относится:
деятельность юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей в сфере управления многоквартирными домами (объектами), количественный показатель которых превышает – 30.
3. К категории умеренного риска относится:
деятельность юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей в сфере управления многоквартирными домами (объектами), количественный показатель которых превышает – 15.
4. К категории низкого риска относятся:
деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, не предусмотренная пунктами 2 и 3 настоящего документа.
5. С учетом вероятности нарушения обязательных требований объекты муниципального жилищного контроля, предусмотренные пунктом 4 настоящего приложения и подлежащие отнесению к категории низкого риска, подлежат отнесению к категориям среднего риска (пункт 2 настоящего приложения) или умеренного риска (пункт 3 настоящего приложения) при наличии вступивших в законную силу в течение последних 3 лет на дату принятия (изменения) решения об отнесении объекта муниципального жилищного контроля к категории риска двух и более постановлений (решений) по делу об административном правонарушении с назначением административного наказания связанных с:
а) нарушением жилищного законодательства в отношении муниципального жилищного фонда, ответственность за которое предусмотрена главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
б) воспрепятствованием законной деятельности должностного лица органа муниципального контроля по проведению проверок или уклонением от таких проверок, ответственность за которые предусмотрена статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
в) невыполнением в срок законного предписания органа муниципального контроля, ответственность за которое предусмотрена статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
г) иные (увеличение количества управляемых объектов до показателя установленной категории соответствующего риска).
6. С учетом вероятности уменьшения количества управляемых объектов до показателя установленной категории соответствующего риска, предусмотренной пунктами 2 и 3 настоящего приложения, объекты муниципального жилищного контроля, предусмотренные пунктом 2 и 3 настоящего приложения подлежащие отнесению к соответствующей категории умеренного либо низкого риска.

Приложение № 2

к Положению о муниципальном жилищном контроле

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

№ п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Целевые значения показателей		
				год	год	год
КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ						
1	Показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба)					
1.1	Материальный ущерб, причиненный гражданам, юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, в процентах от валового регионального продукта	Сп*100 / ВРП	Сп - суммы перерасчета незаконно начисленной платы гражданам, юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, млн. руб.; ВРП - утвержденный валовой региональный продукт, млн. руб. К учету принимаются значение показателя с точностью не менее 1 сотой (два знака после запятой), показатели с точностью менее 1 сотой приравниваются к нулю.			
ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ						
2	Показатели, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц					
2.1. Контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом						
2.1.1	Доля проверок в рамках муниципального контроля, проведенных в установленные сроки, по отношению к общему количеству контрольных мероприятий, проведенных в рамках осуществления муниципального контроля	Пву*100 % / Пок	Пву – количество проверок в рамках муниципального контроля, проведенных в установленные сроки Пок – общее количество проведенных контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля			
2.1.2.	Доля предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных администрацией в ходе осуществления муниципального контроля	ПРн*100 % / ПРО	ПРн - количество предписаний, признанных незаконными в судебном порядке; ПРО - общее количеству предписаний, выданных в ходе муниципального контроля			
2.1.3.	Доля контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля, результаты которых были признаны недействительными	Ппн*100 % / Пок	Ппн – количество контрольных мероприятий, результаты которых признаны недействительными; Пок - общее количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля			
2.1.4.	Доля контрольных мероприятий, проведенных администрацией, с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам администрации, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания от общего количества проведенных проверок	Псн*100 % / Пок	Псн – количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля, с нарушениями требований законодательства РФ о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам администрации, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания Пок- общее количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля			
2.2. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом						
2.2.1	Доля предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных администрацией по результатам контрольных мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями)	ПРМБВн *100% / ПРМБВо	ПРМБВн – количество предписаний, выданных администрацией по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) признанных незаконными в судебном порядке ПРМБВо – общее количество предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями)			

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН
КАПТЫРЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

от 23.06.2025

РЕШЕНИЕ
с. Каптырево

№ 290/вн

Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, наземном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования Каптыревский сельсовет

В соответствии со статьей 3.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», статьей 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Каптыревского сельсовета, Каптыревский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, наземном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования Каптыревский сельсовет, согласно приложению.
2. Решение Каптыревского сельского Совета депутатов № 87/вн от 24.11.2021 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населённых пунктов в муниципальном образовании «Каптыревский сельсовет» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по вопросам бюджета, финансам, экономике, земельным отношениям, использованию муниципальной собственности и местному самоуправлению.
4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Сельчанка»

Председатель Каптыревского сельского Совета депутатов

О.А. Шейбина

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

Приложение к решению Каптыревского сельского
Совета депутатов от 23.06. 2025 № 290/вн

**Положение о муниципальном контроле
на автомобильном транспорте, наземном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования Каптыревский сельсовет**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, наземном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования Каптыревский сельсовет. (далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте).

1.2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения муниципального образования Каптыревский сельсовет (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

- а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;
- б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, наземном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется администрацией Каптыревского сельсовета (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, являются заместитель Главы Каптыревского сельсовета, специалист администрации 1 категории (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте (далее – объекты контроля) являются:

а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

- деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

б) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест);

внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

в) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте обеспечивается учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, предоставляемой в контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации.

1.8. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.;

1.9. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

1.10. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением № 1 к настоящему Положению.

Отнесение объектов контроля к категориям риска осуществляется решением администрации.

В случае, если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Решение об отнесении объекта контроля к категории риска, решение об изменении категории принимается должностным лицом администрации, уполномоченным на принятие решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска.

Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска.

Администрация Каптыревского сельсовета в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должна принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

1.11. Администрация Каптыревского сельсовета ведет перечень объектов контроля, которым присвоены категории риска (далее - перечень). Включение объектов контроля в перечень осуществляется на основе решения об отнесении объектов контроля к соответствующим категориям риска.

Перечень содержит следующую информацию:

1) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельности и (или) производственным объектам которых присвоена категория риска;

2) основной государственный регистрационный номер;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) наименование объекта муниципального контроля (при наличии);

5) место нахождения объекта муниципального контроля;

6) дата и номер решения о присвоении объекту муниципального контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска.

Размещение информации, указанной в настоящем пункте, осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

На официальном сайте в сети «Интернет» kaptyrevskoe-r04.gosweb.gosuslugi.ru размещается и поддерживается в актуальном состоянии перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска.

1.12. По запросам контролируемых лиц администрация предоставляет им информацию о присвоенной их объектам контроля категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска их объектов контроля.

1.13. Контролируемые лица, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в администрацию в соответствии с их компетенцией заявление об изменении присвоенной ранее категории риска.

Отнесение объектов контроля к определенной категории риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту муниципального контроля категории риска, осуществляется соответствующим решением в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

1.14. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия применяются индикаторы риска нарушений обязательных требований муниципального контроля согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, незамедлительно направляет информацию об этом главе Каптыревского сельсовета для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Каптыревского сельсовета на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушения обязательных требований причинили вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой Каптыревского сельсовета не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Предостережение объявляется путем подписания и опубликования в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415», электронного паспорта соответствующего предостережения без необходимости вынесения отдельного документа и внесения его в единый реестр. При этом в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий предусматривается возможность формирования выписки, содержащей информацию об указанном предостережении с QR-кодом, обеспечивающим переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую соответствующую запись единого реестра о предостережении.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

Администрация по итогам рассмотрения возражения, принимает решение:

- отменить предостережение;
- оставить предостережение в силе.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой Каптыревского сельсовета и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействий) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой Каптыревского сельсовета или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниям и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе администрации (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

Обязательные профилактические визиты в отношении объектов контроля, относящихся к категории низкого риска, не проводятся.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, в соответствии со статьей 52.2. Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля на автомобильном транспорте, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр может быть проведен с использованием мобильного приложения «Инспектор». Решение об использовании приложения «Инспектор» принимается должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, самостоятельно.

Осмотр, опрос, экспертиза могут быть проведены с использованием мобильного приложения «Инспектор». Решение об использовании приложения «Инспектор» принимается должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, самостоятельно.

3.3. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.4. Муниципальный контроль осуществляется путем проведения контрольных мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом и контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

3.5. Контрольные мероприятия и контрольные действия проводятся в порядке и на основаниях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.6. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, принимается распоряжение администрации о проведении контрольного мероприятия, в порядке, установленном действующим законодательством, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.7. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Плановые мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, должностными лицами администрации Каптыревского сельсовета в рамках данного вида контроля не проводятся.

3.9. Контрольные мероприятия в отношении контролируемых лиц проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.10. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.15. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.17. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований администрация после оформления акта контрольного мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предписание, указанное в абзаце 1 настоящего пункта, выдается в порядке, определенном статьей 90.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.18. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Досудебный порядок подачи жалоб в рамках осуществления муниципального контроля по данному виду контроля не применяется.

5. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте утверждаются Каптыревским сельским Советом депутатов.

Приложение № 1 к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, наземном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования Каптыревский сельсовет

КРИТЕРИИ

ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ К КАТЕГОРИЯМ РИСКА В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. С учетом вероятности наступления и тяжести потенциальных негативных последствий несоблюдения обязательных требований объекты муниципального жилищного контроля подлежат отнесению к категориям среднего, умеренного и низкого риска.

2. К категории среднего риска относится: деятельность юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей в сфере управления многоквартирными домами (объектами), количественный показатель которых превышает – 30.

3. К категории умеренного риска относится: деятельность юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей в сфере управления многоквартирными домами (объектами), количественный показатель которых превышает – 15.

4. К категории низкого риска относятся: деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, не предусмотренная пунктами 2 и 3 настоящего документа.

5. С учетом вероятности нарушения обязательных требований объекты муниципального жилищного контроля, предусмотренные пунктом 4 настоящего приложения и подлежащие отнесению к категории низкого риска, подлежат отнесению к категориям среднего риска (пункт 2 настоящего приложения) или умеренного риска (пункт 3 настоящего приложения) при наличии вступивших в законную силу в течение последних 3 лет на дату принятия (изменения) решения об отнесении и объекта муниципального жилищного контроля к категории риска двух и более постановлений (решений) по делу об административном правонарушении с назначением административного наказания связанных с:

а) нарушением жилищного законодательства в отношении муниципального жилищного фонда, ответственность за которое предусмотрена главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) воспрепятствованием законной деятельности должностного лица органа муниципального контроля по проведению проверок или уклонением от таких проверок, ответственность за которые предусмотрена статьёй 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) невыполнением в срок законного предписания органа муниципального контроля, ответственность за которое предусмотрена статьёй 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

г) иные (увеличение количества управляемых объектов до показателя установленной категории соответствующего риска).

6. С учетом вероятности уменьшения количества управляемых объектов до показателя установленной категории соответствующего риска, предусмотренной пунктами 2 и 3 настоящего приложения, объекты муниципального жилищного контроля, предусмотренные пунктом 2 и 3 настоящего приложения подлежащие отнесению к соответствующей категории умеренного либо низкого риска.

Приложение № 2 к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, наземном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования Каптыревский сельсовет

ИНДИКАТОРЫ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КАЧЕСТВЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. Поступление в уполномоченный орган информации от граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о наличии в полосе отвода дорог местного значения техники, использование которой возможно для снятия плодородного слоя и (или) автомобилей, перевозящих грунт, ТБО, строительный мусор, при отсутствии разрешения на производство работ, выданного в установленном порядке.

2. Увеличение на 5 процентов за квартал количества дорожно-транспортных происшествий (но не менее чем на 3 нарушения), связанных с неудовлетворительными дорожными условиями, совершенных на участке дороги, находящегося на содержании у контролируемого лица принявшего на себя обязательства на выполнение работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Красноярского края, полученных от УГИБДД УМВД России по Красноярскому краю, по сравнению с аналогичным периодом прошлого года.

Учредитель:
Администрация Каптыревского сельсовета Шушенского района, Каптыревский сельский Совет депутатов.

№ 21 от 25.06.2025 года, тираж – 300 экземпляров (газета распространяется бесплатно)
Издатель и распространитель издания: Администрация Каптыревского сельсовета Шушенского района

Адрес редакции:
662730, Красноярский край, Шушенский район, с. Каптырево, ул. Победы, д. 3А. Телефон/факс 8(39139) 23-531, Редактор Горлов О.Н.