



Сельчанка



выпуск № 1 от 14 января 2025 года

Сегодня в номере публикуются:

Решения Каптыревского сельского Совета депутатов:

от 14.01.2025 № 261 «О внесении изменений в решение Каптыревского сельского Совета депутатов от 16.06.2017 № 88 «Об утверждении Положения «Об организации и проведении публичных слушаний в Каптыревском сельсовете»»;

стр. 2

от 14.01.2025 № 262 «О внесении изменений и дополнений в решение Каптыревского сельского Совета депутатов № 254 от 18.12.2024г. «О бюджете Каптыревского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027годы»»;

стр. 4

от 14.01.2025 № 263 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Каптыревский сельсовет» на 2025 год».

стр. 10

Постановления администрации Каптыревского сельсовета:

от 09.01.2025 № 1 «Об утверждении графика личного приема граждан в администрации Каптыревского сельсовета Шушенского района на 2025 год»;

стр. 12

от 09.01.2025 № 11 «О внесении изменения в постановление администрации Каптыревского сельсовета от 03.08.2015 № 227 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»».

стр. 12

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН
КАПТЫРЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ
с. Каптырево

№ 261

от 14.01.2025

О внесении изменений в решение Каптыревского сельского Совета депутатов от 16.06.2017 № 88 «Об утверждении Положения «Об организации и проведении публичных слушаний в Каптыревском сельсовете»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 22, 26, 38 Устава Каптыревского сельсовета Шушенского района Красноярского края, Каптыревский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Каптыревского сельского Совета депутатов от 16.06.2017 № 88 «Об утверждении Положения «Об организации и проведении публичных слушаний в Каптыревском сельсовете» следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении положения об организации и проведении публичных слушаний в Каптыревском сельсовете Шушенского района Красноярского края»;

1.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить положение об организации и проведении публичных слушаний в Каптыревском сельсовете Шушенского района Красноярского края согласно приложению»;

1.3. приложение к решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Сельчанка» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Каптыревского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Каптыревского сельского Совета депутатов

О.А. Шейбина

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

Приложение к Решению
Каптыревского сельского Совета депутатов
от 14.01.2025 № 261

Положение

об организации и проведении публичных слушаний в Каптыревском сельсовете Шушенского района Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каптыревского сельсовета Шушенского района Красноярского края (далее – Устав сельсовета) порядок организации и проведения публичных слушаний с целью выявления и учета мнения населения по разрабатываемым или принимаемым муниципальным правовым актам и иным вопросам, вынесенным на публичные слушания.

Публичные слушания - форма непосредственного осуществления жителями Каптыревского сельсовета (далее - сельсовет) местного самоуправления посредством участия в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, вынесенным на публичные слушания.

1.2. Предметом обсуждения на публичных слушаниях в обязательном порядке являются:

1) проект Устава сельсовета, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав сельсовета, кроме случаев, когда в Устав сельсовета вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Красноярского края в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития сельсовета;

4) вопросы о преобразовании сельсовета, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования сельсовета требуется получение согласия населения сельсовета, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

По проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в утвержденные правила благоустройства территорий проводятся публичные слушания в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

1.3. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- Главы Каптыревского сельсовета (далее - Глава сельсовета)

- Каптыревского сельского Совета депутатов (далее – Совет депутатов);

- населения Каптыревского сельсовета численностью 3% от числа жителей сельсовета, обладающих избирательным правом;

1.4. Нарушение прав граждан на участие в публичных слушаниях не допускается. Должностные лица несут ответственность за нарушение прав граждан на участие в публичных слушаниях.

1.5. При проведении публичных слушаний всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

1.6. Участники публичных слушаний вправе представить в орган, назначивший проведение публичных слушаний, свои письменные предложения и замечания, касающиеся обсуждаемых вопросов, для включения их в протокол публичных слушаний до последнего рабочего дня, предшествующего дню проведения публичных слушаний.

1.7. Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

1.8. Публичные слушания проводятся на территории Каптыревского сельсовета, если иное не установлено законодательством, решениями Совета депутатов.

1.9. В публичных слушаниях могут участвовать лица, имеющие право осуществлять местное самоуправление и составляющие в соответствии с Уставом сельсовета его население (далее - участники публичных слушаний).

1.10. С целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну к защите обрабатываемых персональных данных предъявляются требования в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Порядок формирования инициативной группы жителей Каптыревского сельсовета по проведению публичных слушаний

2.1. Для проведения публичных слушаний по инициативе населения формируется инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Каптыревского сельсовета Шушенского района (далее – инициативная группа).

Формирование инициативной группы граждан осуществляется на добровольной основе.

2.2. Решение о создании инициативной группы по проведению публичных слушаний по инициативе населения принимается на собрании (заседании) граждан, в том числе по месту жительства или по месту работы, и оформляется протоколом. На собрании избирается председатель и секретарь инициативной группы граждан.

3. Сбор подписей в поддержку инициативной группы

3.1. Для поддержки предложения о проведении публичных слушаний по инициативе жителей необходимо собрать подписи жителей Каптыревского сельсовета, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Каптыревского сельсовета.

3.2. Право сбора подписей принадлежит совершеннолетнему дееспособному гражданину Российской Федерации.

3.3. Сбор подписей осуществляется в течение 30 дней со дня принятия решения о выдвигении инициативы о проведении публичных слушаний.

3.4. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы.

Лицо, собирающее подписи, должно представить текст проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, по требованию лиц, ставящих свои подписи в подписные листы.

3.5. Житель сельсовета, ставя свою подпись в подписном листе, собственноручно указывает в нем свои фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей - дополнительно день и месяц рождения), серию и номер паспорта или заменяющий его документ, адрес места жительства, а также дату внесения подписи.

3.6. Запрещается осуществлять сбор подписей на рабочих местах, в процессе и в местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, иных социальных выплат. Не допускается вознаграждение за внесение подписи в подписной лист. Нарушение указанных запретов является основанием для признания собранных подписей недействительными.

3.7. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

3.8. Каждый житель сельсовета имеет право беспрепятственной агитации в поддержку или против проведения публичных слушаний в соответствии с действующим законодательством с момента, когда ему станет известно о сборе подписей в поддержку проведения публичных слушаний.

Агитация может осуществляться через средства массовой информации, путем проведения собраний, встреч с жителями сельсовета, дискуссий, распространения агитационных печатных материалов и иных законных форм и методов агитации.

3.9. После окончания сбора подписей инициативная группа вносит в Совет депутатов предложение о проведении публичных слушаний.

4. Назначение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей сельсовета или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе Главы сельсовета - Главой сельсовета.

4.2. Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом Совета депутатов для внесения проектов решений.

Назначение публичных слушаний по инициативе Главы сельсовета оформляется постановлением Главы сельсовета.

4.3. Инициативная группа представляет в Совет депутатов письменное предложение о проведении публичных слушаний, которое содержит обращение с указанием темы публичных слушаний и обоснованием ее общественной значимости и необходимости проведения публичных слушаний.

К предложению о проведении публичных слушаний прилагаются:
- информационно-аналитические материалы по предлагаемой теме;
- протокол собрания (заседания), на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний;
- список участников инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно дата и месяц рождения), серии и номера паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства и контактного телефона каждого участника инициативной группы граждан;
- подписные листы, содержащие наименование проекта муниципального правового акта или формулировку вопроса, выносимого на рассмотрение органа местного самоуправления сельсовета.

4.4. Совет депутатов создает комиссию для проверки правильности оформления подписных листов и достоверности, содержащихся в них сведений из числа сотрудников администрации Каптыревского сельсовета, к компетенции которых относится выносимый на публичные слушания вопрос, а также из числа депутатов, экспертов, представителей общественности.

4.5. Документы, представленные инициативной группой, в десятидневный срок со дня их получения Советом депутатов рассматриваются комиссией в присутствии представителей Совета депутатов и представителя инициативной группы граждан. По документам проводится проверка правильности оформления и достоверности содержащихся в них сведений.

4.6. Недействительными считаются:
- подписи лиц, не обладающих избирательным правом на день сбора подписей, подписи участников, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности;

- подписи без указания всех перечисленных в приложении сведений либо с указанием этих сведений в неполном или сокращенном виде, за исключением сокращений, не препятствующих однозначному пониманию этих сведений;

- подписи, признанные недействительными в соответствии с пунктом 3.6. раздела 3 настоящего Положения;
- подписи участников, данные о которых внесены в подписной лист нерукописным способом или карандашом;
- все подписи в подписном листе в случае, если данные о лице, собирающем подписи, отсутствуют, либо внесены не собственноручно, либо подписной лист не удостоверен собственноручной подписью лица, собирающего подписи, и уполномоченного представителя инициативной группы, либо если эта подпись недостоверна;

- подложные подписи, а именно подписи, в отношении которых установлено, что подписной лист был подписан не самим лицом, указанным в подписном листе, и без его согласия;

- подписи, выполненные от имени разных лиц одним лицом или от имени одного лица другим лицом. Такие подписи признаются недостоверными на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к работе органом местного самоуправления;

- подписи, в отношении которых выявлены данные о применении принуждения при их сборе.

Если при проверке подписных листов обнаруживается несколько подписей одного и того же лица, учитывается только одна подпись.

4.7. В трехдневный срок по окончании рассмотрения представленных инициативной группой документов комиссия направляет материалы в Совет депутатов для принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 4.8 раздела 4 настоящего Положения.

4.8. По представленным инициативной группой документам Совет депутатов обязан назначить публичные слушания в течение 20 дней с даты поступления в его адрес документов, подтверждающих инициативу граждан по проведению публичных слушаний либо принять решение об отказе в проведении публичных слушаний, которое подлежит опубликованию, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Каптыревского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.9. Совет депутатов вправе отказать в проведении публичных слушаний в случаях:

- нарушения права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести и достоинства и деловой репутации, а также, если это касается сведений, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, а также по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

- признания недействительными более чем 5% от проверяемых подписей.

4.10. Представители инициативной группы вправе обжаловать в порядке, установленном законодательством, решение об отказе в проведении публичных слушаний, принятое Советом депутатов.

4.11. Отказ в проведении публичных слушаний инициативной группе не является препятствием для повторной подачи документов для инициативы проведения публичных слушаний при условии устранения инициативной группой граждан нарушений, вызвавших отказ.

4.12. Постановление Главы сельсовета, решение Совета депутатов о проведении публичных слушаний подлежат опубликованию одновременно с проектом правового акта, выносимого на публичные слушания, в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с абзацем первым части 4 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – официальный сайт).

4.13. В правовом акте Главы сельсовета, Совета депутатов о проведении публичных слушаний указывается:

- наименование проекта муниципального правового акта, вопроса, выносимого на публичные слушания;

- дата, время и место проведения публичных слушаний;

- инициатор публичных слушаний (в случае, если инициатором публичных слушаний являются жители Каптыревского сельсовета);

- председательствующий и секретарь открытого заседания публичных слушаний.

Ознакомление с проектом решения, выносимом на публичные слушания, осуществляется, в том числе посредством его размещения на официальном сайте.

Если для целей проведения публичных слушаний в соответствии с пунктом 4.15 раздела 4 настоящего Положения используется федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», информация об этом указывается в правовом акте Совета депутатов, Главы сельсовета о назначении публичных слушаний.

4.14. Жители сельсовета должны быть оповещены о проведении публичных слушаний не позднее чем за 10 дней до даты проведения слушаний.

Извещение о проведении публичных слушаний должно содержать информацию о дате, времени и месте проведения слушаний, о вопросе, выносимом на публичные слушания, о порядке ознакомления с проектом правового акта, выносимого на публичные слушания, либо с иными материалами, знакомство с которыми необходимо для эффективного участия граждан в публичных слушаниях.

Извещение о проведении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте.

4.15. Для размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом части 4 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», обеспечения возможности представления жителями Каптыревского сельсовета своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей Каптыревского сельсовета в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для указанных целей устанавливается Правительством Российской Федерации.

5. Письменные предложения по вопросу, выносимому на публичные слушания

5.1. Лица, участвующие в публичных слушаниях, вправе направлять в орган, назначивший публичные слушания письменные предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, в том числе посредством официального сайта.

Для этих целей может быть использована Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», если публичные слушания проводятся в соответствии с пунктом 4.15 раздела 4 настоящего Положения.

Предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, выражаются в форме предложений или мнений по предмету публичных слушаний с указанием их обоснования.

Содержание письменных предложений не должно противоречить законодательству Российской Федерации и должно соответствовать предмету публичных слушаний.

5.2. Письменное предложение по вопросу, вынесенному на публичные слушания, должно содержать: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон (при наличии), дату подписания и личную подпись гражданина или граждан, внесших предложения. В подаче коллективных предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, также необходимо указать фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места проживания, контактный телефон (при наличии) лица, который представляет данные предложения от коллектива.

При направлении письменного предложения посредством официального сайта личная подпись гражданина или граждан, направивших предложения, не требуется.

5.3. Предложения, поступившие в орган, назначивший публичные слушания по вопросу, вынесенному на публичные слушания, подлежат регистрации.

5.4. Предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, подлежат рассмотрению на публичных слушаниях в случае, если они соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, в том числе получены в срок, установленный пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Положения, а также относятся к предмету публичных слушаний.

Если же предложения не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением они не подлежат рассмотрению, о чем уведомляется лицо, внесшее указанные предложения.

5.5. По истечении срока на направление предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, установленного пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Положения, орган, назначивший проведение публичных слушаний формирует перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

В перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, не включаются предложения, внесенные с нарушением установленных сроков, а также не относящиеся к предмету публичных слушаний.

5.6. Орган, назначивший проведение публичных слушаний, информирует лиц, внесших предложения, о принятом решении по каждому предложению.

6. Организация и проведение публичных слушаний

6.1. Организацию и проведение публичных слушаний осуществляет в случае их назначения Советом депутатов – Совет депутатов, в случае назначения Главой сельсовета – администрация Каптыревского сельсовета.

6.2. Проведению публичных слушаний предшествует регистрация участников. Прибывшие на публичные слушания участники подлежат регистрации организаторами публичных слушаний на основании их паспортных данных и адреса места их жительства.

6.3. Председательствующий объявляет о начале публичных слушаний, оглашает наименование проекта правового акта (вопроса), вынесенного на публичные слушания, указывает инициатора и основание проведения публичных слушаний, сообщает о лицах, участвующих в открытом заседании (экспертах, иных лицах, подавших заявку на участие), представляет секретаря публичных слушаний, разъясняет порядок проведения открытого заседания.

6.4. Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов. Участники слушаний обязаны соблюдать порядок на заседаниях. При необходимости председательствующий вправе принять меры по удалению нарушителей из зала заседаний.

6.5. На публичные слушания не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения.

6.6. Присутствующие и выступающие на публичных слушаниях не вправе употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц, допускать обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную и непроверенную информацию, призывать к незаконным действиям, мешать нормальному ходу проведения публичных слушаний.

При несоблюдении указанных требований они могут быть удалены председательствующим из зала заседаний.

6.7. Председательствующий в порядке очереди предоставляет слово для выступления участникам слушаний. Участвующие в публичных слушаниях лица вправе задавать вопросы и выступать по существу рассматриваемого вопроса. Все участники публичных слушаний выступают только с разрешения председательствующего.

6.8. Для выступления на слушаниях отводится:

- на вступительное слово председательствующего - до 15 минут;
- на доклад инициатора проведения публичных слушаний (представителя инициатора) - 20 минут;
- на выступления экспертов (зачитывание заключений экспертов) - 20 минут;
- на выступление участников 5 - 10 минут.

6.9. По окончании выступлений экспертов председательствующий дает возможность участникам задать уточняющие вопросы, выступить в прениях.

Время ответов на вопросы не может превышать время основного выступления эксперта.

Время выступления в прениях - 10 минут.

6.10. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

7. Протокол публичных слушаний

7.1. Проведение публичных слушаний сопровождается ведением протокола.

Протокол ведет секретарь публичных слушаний.

Протокол публичных слушаний оформляется не позднее 3 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний и подписывается председательствующим на слушаниях и секретарем.

7.2. В протоколе публичных слушаний указываются:

- 1) наименование проекта правового акта (вопроса), по которому проводились публичные слушания;
- 2) дата, время и место проведения открытого заседания;
- 3) количество лиц принявших участие в публичных слушаниях;
- 4) инициатор проведения публичных слушаний (в случае если инициатором проведения публичных слушаний являлось население сельсовета, указываются также количество членов инициативной группы);
- 5) председательствующий на публичных слушаниях и секретарь публичных слушаний;
- 6) дата, номер и наименование правового акта о назначении публичных слушаний;
- 7) дата, источник опубликования правового акта о назначении публичных слушаний, а также дата его размещения в сети Интернет (с указанием официального сайта, на котором оно было размещено);
- 8) количество поступивших предложений и замечаний по проекту (вопросу), вынесенному на публичные слушания, а также количество предложений, которые органом, назначившим публичные слушания, рекомендовано учесть или отклонить;
- 9) позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых вопросов, высказанные ими в ходе слушаний;
- 10) решения (рекомендации), принятые по итогам публичных слушаний;
- 11) результаты голосования;
- 12) дата подписания протокола о результатах публичных слушаний.

7.3. К протоколу публичных слушаний прикладывается перечень предложений об изменении проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания (перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания).

8. Принятие решения на публичных слушаниях

8.1. После заслушивания мнений участников публичных слушаний определяются вопросы, которые выносятся на голосование.

8.2. Для формулирования вопросов может быть образована рабочая группа с привлечением работников администрации Каптыревского сельсовета, в компетенции которых находится вопрос, вынесенный на публичные слушания, а также с привлечением депутатов, независимых экспертов.

8.3. По определенным вопросам проводится голосование. Подсчет голосов осуществляется председателем, что отражается в протоколе публичных слушаний.

8.4. Решение по результатам публичных слушаний принимается большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний и фиксируется в протоколе.

8.5. Орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания, обеспечивает хранение итоговых документов публичных слушаний и документов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний.

9. Заключение о результатах публичных слушаний

9.1. Заключение о результатах публичных слушаний оформляется секретарем публичных слушаний на основании протокола публичных слушаний не позднее 3 рабочих дней со дня проведения открытого заседания и подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем публичных слушаний.

9.2. В заключении о результатах публичных слушаний указываются:

- 1) наименование проекта правового акта (вопроса), по которому проводились публичные слушания;
- 2) инициатор проведения публичных слушаний (в случае если инициатором проведения публичных слушаний являлось население Каптыревского сельсовета, указываются также: количество членов инициативной группы);
- 3) дата, номер и наименование правового акта о назначении публичных слушаний;
- 4) дата, источник опубликования правового акта о назначении публичных слушаний, а также дата его размещения в сети Интернет (с указанием официального сайта, на котором оно было размещено);
- 5) дата, время и место проведения открытого заседания, количество лиц, принявших участие в открытом заседании;
- 6) количество поступивших предложений и замечаний по проекту (вопросу), вынесенному на публичные слушания;
- 7) решения (рекомендации), принятые по итогам публичных слушаний;
- 8) дата подписания заключения о результатах публичных слушаний.

9.3. Заключение о результатах публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежит опубликованию в порядке и в срок, установленные Уставом сельсовета для официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов, в том числе посредством официального сайта.

Для этих целей может быть использована Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», если публичные слушания проводятся в соответствии с пунктом 4.15 раздела 4 настоящего Положения.

10. Порядок учета органами местного самоуправления решений, принятых на публичных слушаниях

10.1. Решение, принятое на публичных слушаниях, носит рекомендательный характер.

10.2. Орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие муниципального нормативного правового акта, являющегося предметом обсуждения на публичных слушаниях, учитывает решение, принятое на публичных слушаниях, при решении соответствующего вопроса или принятии соответствующего правового акта.

10.3. В случаях, предусмотренных законодательством, нормативный правовой акт не может быть принят без учета мнения населения.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН КАПТЫРЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ
с. Каптырево

от 14.01.2025

№ 262

О внесении изменений и дополнений в решение Каптыревского сельского Совета депутатов № 254 от 18.12.2024г. «О бюджете Каптыревского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027годы»

На основании Устава Каптыревского сельсовета, Каптыревский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Каптыревского сельского Совета депутатов от 18.12.2024г № 254 «О бюджете Каптыревского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годы» следующие изменения и дополнения:

2. Приложения № 1, № 2, № 3, № 4 к решению изложить в новой редакции согласно приложениям № 3, № 4, № 5, № 6.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по вопросам бюджета, финансам, экономике, земельным отношениям, использованию муниципальной собственности и местному самоуправлению.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Сельчанка».

Председатель Каптыревского сельского Совета депутатов

О.А. Шейбина

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

Приложение № 1
к Решению № 262 от 14.01.2025
Приложение № 3
к Решению №254 от 18.12.2024

Доходы бюджета поселения на 2025 год и плановый период 2026-2027 годы по группам, подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации

№ п/п	Код бюджетной классификации									Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов	Доходы бюджета поселения		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10		2025	2026	2027
	код статьи	код подстатьи	код элемента	код программы (подпрограммы)	код экономич. классификации						11	12	13
1	000	1	00	00	000	00	0000	000		НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	4927,522	4899,122	5022,822
2	000	1	01	00	000	00	0000	000		НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	326,000	332,000	338,000
3	182	1	01	02	000	00	0000	110		Налог на доходы физических лиц	326,000	332,000	338,000
4	182	1	01	02	010	01	0000	110		Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	326,000	332,000	338,000
5	182	1	03	02	000	00	0000	110		Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1216,700	1265,300	1316,000
6	182	1	03	02	230	01	0000	110		Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	648,300	674,200	701,200
7	182	1	03	02	240	01	0000	110		Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3,300	3,400	3,600
8	182	1	03	02	250	01	0000	110		Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	666,000	692,600	720,300
9	182	1	03	02	260	01	0000	110		Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-100,900	-104,900	-109,100
10	182	1	05	00	000	00	0000	000		Налог на совокупный доход	900,000	800,000	850,000
11	182	1	05	03	010	01	0000	110		Единый сельскохозяйственный налог	900,000	800,000	850,000
12	182	1	06	00	000	00	0000	0000		НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	1205,000	1220,000	1235,000
13	182	1	06	01	000	00	0000	110		Налоги на имущество физических лиц	195,000	200,000	205,000
14	182	1	06	01	030	10	0000	110		Налоги на имущество физических лиц, взимаемым по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	195,000	200,000	205,000
15	182	1	06	06	000	00	0000	110		ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ	1010,000	1020,000	1030,000
16	182	1	06	06	033	10	0000	110		Земельный налог, взимаемый по ставке, установленной подп. 1 п.1 ст.394 НК Российской Федерации, зачисляемый в бюджеты поселений	300,000	300,000	300,000
17	182	1	06	06	043	10	0000	110		Земельный налог, взимаемый по ставке, установленной подп. 2 п.1 ст.394 НК Российской Федерации, зачисляемый в бюджеты поселений	710,000	720,000	730,000
18	810	1	08	00	000	00	0000	000		ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	10,000	11,000	12,000
19	810	1	08	04	000	00	0000	110		Госпошлина за совершение нотариальных действий	10,000	11,000	12,000
20	810	1	08	04	020	01	4000	110		Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (прочие поступления)	10,000	11,000	12,000
21	810	1	11	05	000	00	0000	000		Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной и государственной собственности	1269,822	1270,822	1271,822
22	810	1	11	05	025	10	0000	120		Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1215,822	1215,822	1215,822
23	810	1	11	05	035	10	0000	120		Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	54,000	55,000	56,000
24	810	2	00	00	000	000	0000	000		Безвозмездные поступления	14140,167	14210,268	13445,076
25	810	2	02	00	000	00	0000	000		Безвозмездные и безвозвратные перечисления бюджетам других бюджетов бюджетной системы РФ	14140,167	14210,268	13445,076
26	810	2	02	01	000	00	0000	150		Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	5274,600	4867,000	4867,000
27	810	2	02	01	001	00	0000	150		Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	5274,600	4867,000	4867,000
28	810	2	02	15	001	10	7601	150		Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки поселений за счет средств субвенции на реализацию государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям, входящим в состав муниципального района из краевого бюджета	2038,000	1630,400	1630,400
29	810	2	02	15	001	10	9134	150		Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки поселений за счет собственных средств районного бюджета, исходя из необходимости достижения критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности поселений (с учетом субвенции на выравнивание финансовых возможностей поселений из регионального фонда компенсаций и за исключением межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района)	3236,600	3236,600	3236,600
30	810	2	02	30	000	00	0000	150		Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	711,867	781,968	16,776
31	810	2	02	30	024	00	0000	150		Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	16,776	16,776	16,776
32	810	2	02	30	024	10	7514	150		Субвенции на осуществление расходов по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий за счет средств краевого бюджета, в соответствии с Законом края от 23 апреля 2009 года № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий»	16,776	16,776	16,776
33	810	2	02	35	118	10	0000	150		Субвенции на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»	695,091	765,192	0,000
34	810	2	02	40	000	00	0000	150		Иные межбюджетные трансферты	8153,700	8561,300	8561,300
35	810	2	02	49	999	10	9179	150		Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения)	0,000	0,000	0,000
35	810	2	02	49	999	10	9135	150		Иные межбюджетные трансферты на обеспечение сбалансированности бюджетов муниципальных образований района	8153,700	8561,300	8561,300
										ВСЕГО ДОХОДОВ:	19067,689	19109,390	18467,898

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам
 и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2025 год и плановый период 2026 -2027 годы**

№ п/п	Наименование показателей бюджетной классификации	Раздел, подраздел	Сумма на год (тыс.руб.)		
			2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	7550,025	6470,978	6293,640
2	Функционирование Высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1160,326	1160,326	1160,326
3	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	979,437	979,437	979,437
4	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	3970,009	2890,962	2713,624
5	Резервные фонды	0111	1,000	1,000	1,000
6	Другие общегосударственные вопросы	0113	1439,253	1439,253	1439,253
7	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	695,091	765,192	0,000
8	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	0203	695,091	765,192	0,000
9	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	2735,265	2735,265	2735,265
10	Обеспечение противопожарной безопасности	0310	2735,265	2735,265	2735,265
11	Национальная экономика	0400	1216,700	1265,300	1316,000
12	Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	0409	1216,700	1265,300	1316,000
13	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	6768,607	7526,501	7526,501
14	Благоустройство	0503	1276,980	1276,980	1276,980
15	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	5491,627	6249,521	6249,521
16	ОБРАЗОВАНИЕ	0700	5,000	5,000	5,000
17	Молодежная политика	0707	5,000	5,000	5,000
18	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	1,000	1,000	1,000
19	Культура	0801	1,000	1,000	1,000
20	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	96,000	96,000	96,000
21	Пенсионное обеспечение	1001	96,000	96,000	96,000
22	УСЛОВНО УТВЕРЖДЕННЫЕ РАСХОДЫ			244,153	494,491
	ИТОГО РАСХОДОВ		19067,689	19109,390	18467,898

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА Каптыревского сельсовета Шушенского района на 2025г и плановый период 2026-2027 года

тыс.руб.

№ п/п	Наименование главных распорядителей, получателей бюджетных средств и наименование показателей бюджетной классификации	код ведомства	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма на год		
						2025	2026	2027
1	Администрация Каптыревского сельсовета Шушенского района	810						
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	810	0100			7550,025	6470,978	6293,640
3	Функционирование Высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	810	0102			1160,326	1160,326	1160,326
4	Непрограммные расходы представительного органа	810	0102	6100000000		1160,326	1160,326	1160,326
5	Глава муниципального образования в рамках непрограммных расходов представительного органа	810	0102	6100080020		1160,326	1160,326	1160,326
6	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	0102	6100080020	100	1160,326	1160,326	1160,326
7	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	810	0102	6100080020	120	1160,326	1160,326	1160,326
8	Функционирование законодательных(представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	810	0103			979,437	979,437	979,437
9	Непрограммные расходы представительного органа	810	0103	6100000000		979,437	979,437	979,437
10	Председатель представительного органа муниципального образования в рамках непрограммных расходов представительного органа муниципального образования	810	0103	6100080010		979,437	979,437	979,437
11	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	0103	6100080010	100	979,437	979,437	979,437
12	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	810	0103	6100080010	120	979,437	979,437	979,437
13	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации местных администраций	810	0104			3970,009	2890,962	2713,624
14	Непрограммные расходы администрации Каптыревского сельсовета Шушенского района	810	0104	6200000000		3970,009	2890,962	2713,624
15	Функционирование администрации Каптыревского сельсовета Шушенского района	810	0104	6210000000		3970,009	2890,962	2713,624
16	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов администрации Каптыревского сельсовета Шушенского района	810	0104	6210080210		3853,998	2774,951	2597,613
17	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	0104	6210080210	100	3018,104	2756,951	2579,613
18	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	810	0104	6210080210	120	3018,104	2756,951	2579,613
19	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов администрации Каптыревского сельсовета Шушенского района	810	0104	6210080210		832,894	15,000	15,000
20	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	810	0104	6210080210	200	832,894	15,000	15,000
21	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	0104	6210080210	240	832,894	15,000	15,000
22	Расходы на осуществление части полномочий по исполнению бюджета	810	0104	6210080620		116,011	116,011	116,011
23	Межбюджетные трансферты	810	0104	6210080620	500	116,011	116,011	116,011
24	Иные межбюджетные трансферты	810	0104	6210080620	540	116,011	116,011	116,011
25	Прочие расходы	810	0104	6210080210		3,000	3,000	3,000
26	Уплата налогов, сборов и иных платежей	810	0104	6210080210	850	3,000	3,000	3,000
27	Резервные фонды	810	0111	6210080220		1,000	1,000	1,000
28	Резервный фонд в рамках непрограммных расходов администрации Каптыревского сельсовета Шушенского района	810	0111	6210080220		1,000	1,000	1,000
29	Иные бюджетные ассигнования	810	0111	6210080220	800	1,000	1,000	1,000
30	Резервные средства	810	0111	6210080220	870	1,000	1,000	1,000
31	Другие общегосударственные вопросы	810	0113			1439,253	1439,253	1439,253
32	Муниципальная программа "Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройства на территории МО "Каптыревский сельсовет"" Шушенского района	810	0113	0200000000		1422,477	1422,477	1422,477
33	Отдельные мероприятия в рамках Муниципальной программы "Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройства на территории МО "Каптыревский сельсовет"" Шушенского района	810	0113	0230000000		1422,477	1422,477	1422,477
34	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках	810	0113	0230080130		1121,161	1121,161	1121,161

	мероприятия "Создание условий для обеспечения выполнения мероприятий и прочие расходы"								
35	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	0113	0230080130	100	1121,161	1121,161	1121,161	
36	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	810	0113	0230080130	110	1121,161	1121,161	1121,161	
37	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках мероприятия "Создание условий для обеспечения выполнения мероприятий и прочие расходы"	810	0113	0230080130		301,316	301,316	301,316	
38	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	810	0113	0230080130	200	301,316	301,316	301,316	
39	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	0113	0230080130	240	301,316	301,316	301,316	
40	Муниципальная программа "Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройства на территории МО "Каптыревский сельсовет"	810	0113	0200000000		16,776	16,776	16,776	
41	Отдельные мероприятия в рамках Муниципальной программы "Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройства на территории МО "Каптыревский сельсовет"	810	0113	0230000000		16,776	16,776	16,776	
42	Осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках мероприятия "Создание условий для обеспечения выполнения мероприятий и прочие расходы"	810	0113	0230075140		16,776	16,776	16,776	
43	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	810	0113	0230075140	200	16,776	16,776	16,776	
44	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	0113	0230075140	240	16,776	16,776	16,776	
45	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	810	0200			695,091	765,192	0,000	
46	Мобилизационная и вневоенная подготовка	810	0203			695,091	765,192	0,000	
47	Муниципальная программа "Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройства на территории МО "Каптыревский сельсовет"" Шушенского района	810	0203	0200000000		695,091	765,192	0,000	
48	Отдельные мероприятия в рамках Муниципальной программы "Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройства на территории МО "Каптыревский сельсовет"" Шушенского района	810	0203	0230000000		695,091	765,192	0,000	
49	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках мероприятия "Создание условий для обеспечения выполнения мероприятий и прочие расходы"	810	0203	0230051180		695,091	765,192	0,000	
50	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	810	0203	0230051180	100	630,965	765,192	0,000	
51	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	810	0203	0230051180	120	630,965	765,192	0,000	
52	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках мероприятия "Создание условий для обеспечения выполнения мероприятий и прочие расходы"	810	0203	0230051180		64,126	0,000	0,000	
53	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	810	0203	0230051180	200	64,126	0,000	0,000	
54	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	0203	0230051180	240	64,126	0,000	0,000	
55	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	810	0300			2735,265	2735,265	2735,265	
56	Обеспечение пожарной безопасности	810	0310			2735,265	2735,265	2735,265	
57	Муниципальная программа "Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройства на территории МО "Каптыревский сельсовет"" Шушенского района	810	0310	0200000000		2735,265	2735,265	2735,265	
58	Отдельные мероприятия в рамках Муниципальной программы "Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройства на территории МО "Каптыревский сельсовет"" Шушенского района	810	0310	0220000000		2735,265	2735,265	2735,265	
59	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках мероприятия "Создание условий противопожарной безопасности МО «Каптыревский сельсовет» Шушенского района	810	0310	0220080120		2735,265	2735,265	2735,265	
60	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	0310	0220080120	100	2483,739	2483,739	2483,739	
61	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	810	0310	0220080120	110	2483,739	2483,739	2483,739	
62	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	810	0310	0220080120	200	251,526	251,526	251,526	
63	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	0310	0220080120	240	251,526	251,526	251,526	
64	Национальная экономика	810	0400			1216,700	1265,300	1316,000	
65	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	810	0409			1216,700	1265,300	1316,000	
66	Муниципальная программа "Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройства на территории МО "Каптыревский сельсовет"" Шушенского района	810	0409	0200000000		1216,700	1265,300	1316,000	
67	Отдельные мероприятия в рамках Муниципальной программы "Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройства на территории МО "Каптыревский сельсовет"" Шушенского района	810	0409	0210000000		1216,700	1265,300	1316,000	
68	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, ремонт, капитальный ремонт в рамках мероприятия "Развитие благоустройства"	810	0409	0210080110		1216,700	1265,300	1316,000	
69	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	810	0409	0210080110	200	1216,700	1265,300	1316,000	
70	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	0409	0210080110	240	1216,700	1265,300	1316,000	
71	Жилищно-Коммунальное хозяйство	810	0500			6768,607	7526,501	7526,501	
72	Благоустройство	810	0503			1276,980	1276,980	1276,980	
73	Муниципальная программа "Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройства на территории МО "Каптыревский сельсовет"" Шушенского района	810	0503	0200000000		1276,980	1276,980	1276,980	
74	Отдельные мероприятия в рамках Муниципальной программы "Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройства на территории МО "Каптыревский сельсовет"" Шушенского района	810	0503	0210000000		1276,980	1276,980	1276,980	
75	Организация уличного освещения и его обслуживание в рамках мероприятия "Развитие благоустройства"	810	0503	0210080210		1166,980	1166,980	1166,980	
76	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	810	0503	0210080210	200	1166,980	1166,980	1166,980	
77	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	0503	0210080210	240	1166,980	1166,980	1166,980	
78	Прочие мероприятия по благоустройству поселения в рамках мероприятия "Развитие благоустройства"	810	0503	0210080310	200	110,000	110,000	110,000	
79	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	0503	0210080310	240	110,000	110,000	110,000	
80	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	810	0505			5491,627	6249,521	6249,521	
81	Отдельные мероприятия в рамках Муниципальной программы "Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройства на территории МО "Каптыревский сельсовет"" Шушенского района	810	0505	0230000000		5491,627	6249,521	6249,521	
82	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках мероприятия "Создание условий для обеспечения выполнения мероприятий и прочие расходы"	810	0505	0230080130		5491,627	6249,521	6249,521	
83	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	810	0505	0230080130	100	5106,027	5106,027	5106,027	
84	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	810	0505	0230080130	110	5106,027	5106,027	5106,027	
85	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	810	0505	0230080130	200	385,000	1142,894	1142,894	
86	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	0505	0230080130	240	385,000	1142,894	1142,894	
87	Прочие расходы	810	0505	0230080130		0,600	0,600	0,600	
88	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	810	0505	0230080130		0,600	0,600	0,600	

89	Расходы на оплату налогов, пеней, штрафов, госпошлин	810	0505	0230080130	850	0,600	0,600	0,600
90	Молодежная политика	810	0707			5,000	5,000	5,000
91	Организационно-воспитательные работы с молодежью	810	0707	0100000000		5,000	5,000	5,000
92	Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройства на территории МО "Каптыревского сельсовет" Шушенского района	810	0707	0100000000	200	5,000	5,000	5,000
93	Отдельные мероприятия в рамках муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройства на территории МО "Каптыревского сельсовет" Шушенского района	810	0707	0110000000		5,000	5,000	5,000
94	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	0707	0110080020	240	5,000	5,000	5,000
95	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	810	0800			1,000	1,000	1,000
96	Культура	810	0801			1,000	1,000	1,000
97	Непрограммные расходы администрации Каптыревского сельсовета Шушенского района	810	0801	6200000000		1,000	1,000	1,000
98	Функционирование администрации Каптыревского сельсовета Шушенского района	810	0801	6210000000		1,000	1,000	1,000
99	Непрограммные расходы на частичное возмещение расходов по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	810	0801	6210087000		1,000	1,000	1,000
100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	0801	6210087000	500	1,000	1,000	1,000
101	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	810	0801	6210087000	540	1,000	1,000	1,000
102	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	810	1000	0230080230		96,000	96,000	96,000
103	Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройства на территории МО "Каптыревского сельсовет" Шушенского района	810	1001			96,000	96,000	96,000
104	Доплата к пенсиям муниципальных служащих в рамках мероприятия "Создание условий для обеспечения выполнения мероприятий и прочие расходы"	810	1001	0230080230		96,000	96,000	96,000
105	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	810	1001	0230080230	300	96,000	96,000	96,000
106	Пенсионное обеспечение	810	1001	0230080230	312	96,000	96,000	96,000
107	УСЛОВНО УТВЕРЖДЕННЫЕ РАСХОДЫ						244,153	494,491
	ИТОГО РАСХОДОВ					9067,689	19109,390	18467,898

Приложение № 4 к Решению № 262 от 14.01.2025
Приложение № 6 к Решению №254 от 18.12.2024

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Каптыревского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Каптыревского сельсовета Шушенского района на 2025 год (плановый период 2026-2027 годов)

№ п/п	Наименование главных распорядителей, бюджетных средств и наименование показателей бюджетной классификации	Целевая статья	Вид расходов	Раздел, подраздел	Сумма на год		
					2025	2026	2027
1	Администрация Каптыревского сельсовета Шушенского района						
2	Функционирование Высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования			0102	1160,326	1160,326	1160,326
3	Непрограммные расходы представительного органа	6100000000			2139,763	2139,763	2139,763
4	Глава муниципального образования в рамках непрограммных расходов представительного органа	6100080020			1160,326	1160,326	1160,326
5	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6100080020	100		1160,326	1160,326	1160,326
6	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	6100080020	120		1160,326	1160,326	1160,326
7	Общегосударственные вопросы	6100080020	120	0100	1160,326	1160,326	1160,326
8	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	6100080020	120	0102	1160,326	1160,326	1160,326
9	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований			0103	979,437	979,437	979,437
10	Председатель представительного органа муниципального образования в рамках непрограммных расходов представительного органа муниципального образования	6100080010			979,437	979,437	979,437
11	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6100080010	100		979,437	979,437	979,437
12	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	6100080010	120		979,437	979,437	979,437
13	Общегосударственные вопросы	6100080010	120	0100	979,437	979,437	979,437
14	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	6100080010	120	0103	979,437	979,437	979,437
15	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций			0104	4068,009	2988,962	2811,624
16	Непрограммные расходы администрации Каптыревского сельсовета Шушенского района	6200000000			4068,009	2988,962	2811,624
17	Функционирование администрации Каптыревского сельсовета Шушенского района	6210000000			4068,009	2988,962	2811,624
18	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов администрации Каптыревского сельсовета Шушенского района	6210080210			3018,104	2756,951	2579,613
19	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6210080210	100		3018,104	2756,951	2579,613
20	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	6210080210	120		3018,104	2756,951	2579,613
21	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6210080210	120	0100	3018,104	2756,951	2579,613
22	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	6210080210	120	0104	3018,104	2756,951	2579,613
23	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов администрации Каптыревского сельсовета Шушенского района	6210080210			832,894	15,000	15,000
24	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6210080210	200		832,894	15,000	15,000
25	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6210080210	240		832,894	15,000	15,000
26	Общегосударственные вопросы	6210080210	240	0100	832,894	15,000	15,000
27	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	6210080210	240	0104	832,894	15,000	15,000
28	Расходы на осуществление части полномочий по исполнению бюджета	6210080620			116,011	116,011	116,011
29	Межбюджетные трансферты	6210080620	500		116,011	116,011	116,011

30	Иные межбюджетные трансферты	6210080620	540		116,011	116,011	116,011
31	Общегосударственные вопросы	6210080620	540	0100	116,011	116,011	116,011
32	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	6210080620	540	0104	116,011	116,011	116,011
33	Прочие расходы	6210080210		0100	3,000	3,000	3,000
34	Расходы на оплату госпошлины, налогов, платежей в бюджет	6210080210	850	0104	3,000	3,000	3,000
35	Резервный фонд в рамках непрограммных расходов администрации Каптыревского сельсовета	6210080220			1,000	1,000	1,000
36	Резервные средства	6210080220	800		1,000	1,000	1,000
37	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	6210080220	870		1,000	1,000	1,000
38	Функционирование администрации Каптыревского сельсовета Шушенского района	6210080220	870	0100	1,000	1,000	1,000
39	Резервный фонд в рамках непрограммных расходов администрации Каптыревского сельсовета Шушенского района	6210080220	870	0111	1,000	1,000	1,000
40	Непрограммные расходы на частичное возмещение расходов по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	6210087000			1,000	1,000	1,000
41	Межбюджетные трансферты	6210087000	500		1,000	1,000	1,000
42	Иные межбюджетные трансферты	6210087000	540	0800	1,000	1,000	1,000
43	Культура, кинематография	6210087000	500	0801	1,000	1,000	1,000
44	Культура	6210087000	540	0801	1,000	1,000	1,000
45	Муниципальная программа "Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройства на территории МО "Каптыревский сельсовет"	0200000000			12854,917	13731,512	13017,020
46	Отдельные мероприятия в рамках Муниципальной программы "Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройства на территории МО "Каптыревский сельсовет" Шушенского района	0230000000			7625,971	8453,966	7688,774
47	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках мероприятия "Создание условий для обеспечения выполнения мероприятий и прочие расходы"	0230080130			1422,477	1422,477	1422,477
48	Общегосударственные вопросы	0230080130	100		1121,161	1121,161	1121,161
49	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0230080130	110		1121,161	1121,161	1121,161
50	Общегосударственные вопросы	0230080130	110	0100	1121,161	1121,161	1121,161
51	Другие общегосударственные вопросы	0230080130	110	0113	1121,161	1121,161	1121,161
52	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230080130	200		301,316	301,316	301,316
53	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230080130	240		301,316	301,316	301,316
54	Общегосударственные вопросы	0230080130	240	0100	301,316	301,316	301,316
55	Другие общегосударственные вопросы	0230080130	240	0113	301,316	301,316	301,316
56	Осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках мероприятия "Создание условий для обеспечения выполнения мероприятий и прочие расходы"	0230075140			16,776	16,776	16,776
57	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230075140	200		16,776	16,776	16,776
58	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230075140	240		16,776	16,776	16,776
59	Общегосударственные вопросы	0230075140	240	0100	16,776	16,776	16,776
60	Другие общегосударственные вопросы	0230075140	240	0113	16,776	16,776	16,776
61	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА			0200	695,091	765,192	0,000
62	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках мероприятия "Создание условий для обеспечения выполнения мероприятий и прочие расходы"	0230051180			695,091	765,192	0,000
63	Муниципальная программа "Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройства на территории МО "Каптыревский сельсовет" Шушенского района	0230051180			630,965	765,192	0,000
64	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0230051180	100		630,965	765,192	0,000
65	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0230051180	120		630,965	765,192	0,000
66	Национальная оборона	0230051180	120	0200	630,965	765,192	0,000
67	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0230051180	120	0203	630,965	765,192	0,000
68	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230051180	200		64,126	0,000	0,000
69	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230051180	240		64,126	0,000	0,000
70	Национальная оборона	0230051180	240	0200	64,126	0,000	0,000
71	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0230051180	240	0203	64,126	0,000	0,000
72	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках мероприятия "Создание условий для обеспечения выполнения мероприятий и прочие расходы"	0230080130			5491,627	6249,521	6249,521
73	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0230080130	100		5491,627	6249,521	6249,521
74	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0230080130	110		5106,027	5106,027	5106,027
75	Жилищно-коммунальное хозяйство	0230080130	110	0500	5106,027	5106,027	5106,027
76	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0230080130	110	0505	5106,027	5106,027	5106,027
77	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230080130	200		385,000	1142,894	1142,894
78	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230080130	240		385,000	1142,894	1142,894
79	Жилищно-коммунальное хозяйство	0230080130	240	0500	385,000	1142,894	1142,894
80	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0230080130	240	0505	385,000	1142,894	1142,894
81	Прочие расходы	0230080130			0,600	0,600	0,600
82	Расходы на оплату госпошлины, налогов, платежей в бюджет	0230080130	850	0505	0,600	0,600	0,600
83	Образование			0700	5,000	5,000	5,000
84	Молодежная политика			0707	5,000	5,000	5,000
85	Организационно-воспитательные работы с молодежью	0100000000		0707	5,000	5,000	5,000
86	Муниципальная программа Каптыревского сельсовета "Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройства на территории МО "Каптыревский сельсовет" Шушенского района	0100000000		0707	5,000	5,000	5,000
87	Отдельные мероприятия в рамках муниципальной программы Каптыревского сельсовета "Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройства на территории МО "Каптыревский сельсовет" Шушенского района	0110000000		0707	5,000	5,000	5,000
88	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110080020	240	0707	5,000	5,000	5,000
89	Отдельные мероприятия в рамках Муниципальной программы "Обеспечение	0220000000			2735,265	2735,265	2735,265

	жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройства на территории МО "Каптыревский сельсовет" Шушенского района							
90	Муниципальная программа "Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройства на территории МО "Каптыревский сельсовет" Шушенского района	0220080120				2735,265	2735,265	2735,265
91	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0220080120	100			2483,739	2483,739	2483,739
92	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0220080120	110			2483,739	2483,739	2483,739
93	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0220080120	110	0300		2483,739	2483,739	2483,739
94	Обеспечение пожарной безопасности	0220080120	110	0310		2483,739	2483,739	2483,739
95	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220080120	200			251,526	251,526	251,526
96	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220080120	240			251,526	251,526	251,526
97	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0220080120	240	0300		251,526	251,526	251,526
98	Обеспечение пожарной безопасности	0220080120	240	0310		251,526	251,526	251,526
99	Отдельные мероприятия в рамках Муниципальной программы "Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройства на территории МО "Каптыревский сельсовет" Шушенского района	0210000000				2493,680	2542,280	2592,980
100	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, ремонт, капитальный ремонт в рамках мероприятия "Развитие благоустройства"	0210080110				1216,700	1265,300	1316,000
101	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210080110	200			1216,700	1265,300	1316,000
102	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210080110	240			1216,700	1265,300	1316,000
103	Национальная экономика	0210080110	240	0400		1216,700	1265,300	1316,000
104	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0210080110	240	0409		1216,700	1265,300	1316,000
105	Жилищно-коммунальное хозяйство			0500		1276,980	1276,980	1276,980
106	Благоустройство			0503		1276,980	1276,980	1276,980
107	Организация уличного освещения и его обслуживание в рамках мероприятия "Развитие благоустройства"	0210080210				1166,980	1166,980	1166,980
108	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210080210	200			1166,980	1166,980	1166,980
109	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210080210	240			1166,980	1166,980	1166,980
110	Жилищно-коммунальное хозяйство	0210080210	240	0500		1166,980	1166,980	1166,980
111	Благоустройство	0210080210	240	0503		1166,980	1166,980	1166,980
112	Прочие мероприятия по благоустройству поселения в рамках мероприятия "Развитие благоустройства"	0210080310				110,000	110,000	110,000
113	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210080310	200			110,000	110,000	110,000
114	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210080310	240			110,000	110,000	110,000
115	Жилищно-коммунальное хозяйство	0210080310	240	0500		110,000	110,000	110,000
116	Благоустройство	0210080310	240	0503		110,000	110,000	110,000
117	Социальная политика	0230080230		1001		96,000	96,000	96,000
118	Отдельные мероприятия в рамках Муниципальной программы "Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройства на территории МО "Каптыревский сельсовет"	0230080230		1001		96,000	96,000	96,000
119	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках мероприятия "Создание условий для обеспечения выполнения мероприятий и прочие расходы"	0230080230	310	1001		96,000	96,000	96,000
120	Пенсии пособия	0230080230	312	1001		96,000	96,000	96,000
121	УСЛОВНО УТВЕРЖДЕННЫЕ РАСХОДЫ						244,153	494,491
	ИТОГО РАСХОДОВ					19067,689	19109,390	18467,898

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН
КАПТЫРЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ
с. Каптырево

от 14.01.2025

№ 263

Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Каптыревский сельсовет» на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 02 ноября 2023 г. N 517-ФЗ), Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (с изменениями и дополнениями от 24 июля 2023 г. N 370-ФЗ), решением Каптыревского сельского Совета депутатов от 15.04.2016 № 45 «Об утверждении Положения «О Порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Каптыревского сельсовета»» (с изменениями и дополнениями) руководствуясь статьями 22, 52 Устава Каптыревского сельсовета, Каптыревский сельский Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Каптыревский сельсовет» на 2025 год, согласно приложению, к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решения Каптыревского сельского Совета депутатов:
- от 18.12.2023 № 212 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Каптыревский сельсовет» на 2024 год»;
- № 244/вн от 16.10.2024 «О внесении изменений в решение Каптыревского сельского Совета депутатов от 18.12.2023 № 212 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Каптыревский сельсовет» на 2024 год».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам бюджета, финансам, экономике, земельным отношениям, использованию муниципальной собственности и местному самоуправлению.
4. Разместить настоящее решение на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, в официальном печатном издании газете «Сельчанка» и на официальном сайте муниципального образования «Каптыревский сельсовет» <http://www.kaptyrevo.ru/>.
5. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в местной газете «Сельчанка».

Председатель Каптыревского сельского Совета депутатов

О.А. Шейбина

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

Приложение к Решению
Каптыревского сельского Совета депутатов
от 14.01.2025 № 263

**Прогнозный план (программа)
Приватизации муниципального имущества муниципального образования «Каптыревский сельсовет» на 2025 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Каптыревский сельсовет» на 2025 год (далее - Прогнозный план приватизации) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 21.12.2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" (далее - Закон о приватизации).

1.2. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Каптыревский сельсовет», в собственность физических и (или) юридических лиц.

1.3. Основные цели и задачи приватизации в муниципальном образовании «Каптыревский сельсовет»:

1.3.1. Повышение эффективности использования муниципального имущества для социально-экономического развития муниципального образования «Каптыревский сельсовет»;
1.3.2. Осуществление приватизации муниципального имущества, не обеспечивающего решение вопросов местного значения муниципального образования «Каптыревский сельсовет» в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

1.3.3. Формирование доходов бюджета муниципального образования «Каптыревский сельсовет».

1.4. Уполномоченным органом по продаже муниципального имущества и земельные участки, на которых находится муниципальное имущество, является администрация Каптыревского сельсовета Шушенского района.

1.5. Требования, установленные Прогнозным планом приватизации, обязательны для исполнения органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, независимо от форм собственности, а также физическими лицами.

2. Классификация объектов муниципальной собственности по возможности приватизации

2.1. Объекты муниципальной собственности, приватизация которых запрещена:

2.1.1. Учреждения, финансирование или дотирование которых более чем на 50% осуществляется за счет бюджетных средств;

2.1.2. Административные здания, имущество, находящееся на балансе органов местного самоуправления и обеспечивающее их деятельность;

2.1.3. Объекты тепло-, водо-, энергообеспечения;

2.1.4. Движимые и недвижимые объекты исторического и культурного наследия, хранящиеся в архивах, библиотеках, включая помещения и здания, в которых они расположены;

2.1.5. Учреждения культуры;

2.1.6. Архивы и фонды поселения;

2.1.7. Автомобильные дороги общего пользования местного значения;

2.1.8. Объекты муниципальной собственности, являющиеся памятниками истории и культуры;

2.1.9. Иное имущество, не подлежащее приватизации в соответствии с федеральным законодательством.

2.2. Критерии отбора объектов, включаемых в Прогнозный план приватизации:

2.2.1. Объекты не являются социально значимыми, не участвуют в деятельности, направленной на решение вопросов местного значения муниципального образования «Каптыревский сельсовет» в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.2.2. Объекты требуют для восстановления значительных капитальных затрат.

2.3. Прогнозный перечень объектов муниципальной собственности муниципального образования «Каптыревский сельсовет», подлежащих приватизации в 2025 году, приведен в приложении № 1.

2.4. Изменения и дополнения в Прогнозный перечень объектов муниципальной собственности, подлежащих приватизации в 2025 году, вносятся по решению Каптыревского сельского Совета депутатов.

3. Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества

3.1. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается Главой Каптыревского сельсовета в форме постановления Администрации Каптыревского сельсовета в соответствии с Прогнозным планом приватизации.

Администрация Каптыревского сельсовета в течение 7 дней информирует Каптыревский сельский Совет депутатов о каждом принятом Главой Каптыревского сельсовета решении об условиях приватизации.

3.2. Решение об условиях приватизации муниципального имущества должно содержать следующие сведения:

- наименование имущества и иные данные, позволяющие индивидуализировать указанное имущество;
- способ приватизации имущества;
- начальную цену имущества;
- условия рассрочки платежа (в случае ее предоставления);
- условия конкурса (в случае продажи имущества на конкурсе);
- иные необходимые для приватизации имущества сведения.

4. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества

4.1. Информация о приватизации муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Каптыревский сельсовет» в сети "Интернет", а также на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

4.2. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, об итогах его продажи размещается также на сайте продавца муниципального имущества в сети "Интернет".

4.3. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит размещению на сайтах в сети "Интернет" не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

4.4. Решение об условиях приватизации муниципального имущества размещается в открытом доступе на сайтах в сети "Интернет" в течение десяти дней со дня принятия этого решения.

4.5. По решению администрации Каптыревского сельсовета в информационном сообщении о продаже муниципального имущества указываются дополнительные сведения о подлежащем приватизации имуществе.

4.6. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит размещению на сайтах в сети "Интернет" в течение десяти дней со дня совершения указанных сделок.

4.7. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит опубликованию в официальном печатном издании муниципального образования «Каптыревский сельсовет» - газете «Сельчанка».

Приложение № 1

к Прогнозному плану (программе) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Каптыревский сельсовет» на 2025 год

Прогнозный перечень объектов недвижимого и движимого имущества муниципальной собственности муниципального образования «Каптыревский сельсовет», подлежащих приватизации в 2025 году

№ п/п	Наименование объекта	Местонахождение объекта	Общая площадь помещения (здания), кв.м.	Площадь земельного участка, кв.м.	Предполагаемый период
1	Земельный участок. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование: Для ведения личного подсобного хозяйства, кадастровый (или условный) номер: 24:42:2805001:114	Россия, Красноярский край, Шушенский район, с. Саянск, ул. Набережная, уч. 2		2923	I-IV квартал 2025
2.	Земельный участок. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование: Для индивидуального жилищного строительства, кадастровый (или условный) номер: 24:42:2805001:65	Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, Каптыревский сельсовет, с. Саянск, ул. Зеленая, уч. 22		2000	I-IV квартал 2025
3.	Земельный участок. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование: Для ведения личного подсобного хозяйства, кадастровый (или условный) номер: 24:42:2804001:24	Красноярский край, Шушенский район, п. Шарып, ул. Большая, 69		2095	I-IV квартал 2025
4.	Земельный участок. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование: Для ведения личного подсобного хозяйства, кадастровый (или условный) номер: 24:42:2801002:1560	Россия, Красноярский край, Шушенский район, с. Каптырево, ул. Победы, 23		2492	I-IV квартал 2025
	здание, назначение: нежилое здание, кадастровый (или условный) номер: 24:42:2801003:759	Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, Каптыревский сельсовет, с. Каптырево, ул. Победы, 23	105,3		
5.	Земельный участок. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование: Для ведения личного подсобного хозяйства,	Россия, Красноярский край, Шушенский район, с. Каптырево, ул. Большая, 61		20727	I-IV квартал 2025

	кадастровый (или условный) номер: 24:42:2801001:1345				
	здание, назначение: нежилое здание, кадастровый (или условный) номер: 24:42:2801001:739	Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, Каптыревский сельсовет, с. Каптырево, ул. Большая, 61	900,8		
6.	Земельный участок. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование: Для ведения личного подсобного хозяйства, кадастровый (или условный) номер: 24:42:2804001:98	Красноярский край, р-н Шушенский, п. Шарып, ул. Большая, 81		2000	I-IV квартал 2025
7.	Помещение, назначение: нежилое, кадастровый (или условный) номер: 24:42:2801002:1571	Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, с. Каптырево, ул. Мира, д. 19, пом 2	174,2		I-IV квартал 2025
8.	Земельный участок. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование: Сельскохозяйственное использование, кадастровый (или условный) номер: 24:42:2801002:1555	Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский муниципальный район, сельское поселение Каптыревский сельсовет, с. Каптырево, ул. Мира, участок № 19		1557	I-IV квартал 2025
9.	Транспортное средство: ЗИЛ 130, г.в. 1969, регистрационный знак 5085 КЯР				I-IV квартал 2025
10.	Самоходная машина: Экскаватор ЭО 3323А, г.в. 1994, регистрационный знак 5957КТ24				I-IV квартал 2025

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КАПТЫРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Каптырево

от 09 января 2025 года

№ 1

«Об утверждении графика личного приема граждан в администрации Каптыревского сельсовета Шушенского района на 2025 год»

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения граждан Российской Федерации», в целях обеспечения соблюдения конституционного права граждан на обращение в органы местного самоуправления, оперативного решения вопросов жизнеобеспечения населения, упорядочения приема граждан по личным вопросам, защиты их прав и законных интересов, создания условий для непосредственного обращения граждан к должностным лицам, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить график личного приема граждан в администрации Каптыревского сельсовета Шушенского района на 2025 год согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельчанка».
3. Специалисту администрации Каптыревского сельсовета Пузыниной А.А. настоящее постановление разместить на официальном сайте www.kaptirevo.ru в сети Интернет в установленный срок.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

Приложение № 1 к Постановлению
Администрации Каптыревского сельсовета
от 09.01.2025 г. № 1

ГРАФИК
личного приема граждан в администрации Каптыревского сельсовета Шушенского района на 2025 год

№ п/п	Прием ведет Ф.И.О., должность	Периодичность приема, время	Место приема, телефон
1.	Горлов Олег Николаевич, глава Каптыревского сельсовета	еженедельно четверг с 14.00 до 16.00	с. Каптырево, ул. Победы, 3А, кабинет № 2 тел. (39139)23-531
2.	Тулаев Владимир Валерьевич, заместитель главы администрации Каптыревского сельсовета	еженедельно четверг с 14.00 до 16.00	с. Каптырево, ул. Победы, 3А, кабинет № 3, тел. (39139)23-574

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КАПТЫРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Каптырево

от 10 января 2025 года

№ 11

О внесении изменения в постановление администрации Каптыревского сельсовета от 03.08.2015 № 227 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь ст. 7 Устава Каптыревского сельсовета Шушенского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести на постановление администрации Каптыревского сельсовета от 03.08.2015 № 227 (в ред. постановления № 110 от 03.06.2024) «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» следующие изменения:
 - 1.1. пункт 9 правил присвоения, изменения и аннулирования адресов изложить в следующей редакции: «9. При присвоении адресов зданиям (строениям), сооружениям, в том числе строительству которых не завершено, номерная часть таких адресов должна соответствовать номерной части адресов земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания (строения), сооружения.».
 - 1.2. дополнить правила присвоения, изменения и аннулирования адресов пунктом 9.1. следующего содержания: «9.1. При присвоении адресов помещениям, машино-местам номерная часть таких адресов должна соответствовать номерной части адресов зданий (строений), сооружений, в которых они расположены.».
 2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
 3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Сельчанка».

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

**Учредитель:
Администрация Каптыревского
сельсовета Шушенского района,
Каптыревский сельский Совет
депутатов.**

**№ 1 от 14.01.2025 года,
тираж – 300 экземпляров
(газета распространяется
бесплатно)
Издатель и распространитель
издания: Администрация
Каптыревского сельсовета
Шушенского района**

**Адрес редакции:
662730, Красноярский край,
Шушенский район,
с. Каптырево, ул. Победы, д. 3А.
Телефон/факс 8(39139) 23-531,
Редактор Горлов О.Н.**